ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1196A19653900359D01DDA6882368DB4915B221C
Владелец: Лепешкина Светлана Викторовна
Действителен: с 28.08.2020 до 28.11.2021

Утверждаю:
начальник Управления
образования администрации
Гурьевского муниципального
округа
_____ А.В. Синкина
«28» июня 2020г.

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Планета детства»

Город Гурьевск,
2020г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Планета детства» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Планета детства».

Сокращённое наименование: МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: образовательная организация.

Место нахождения Учреждения: город Гурьевск, Кемеровской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Кемеровской области, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными актами муниципального образования Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасс, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.8. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

а) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

б) организацию питания воспитанников;

в) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

г) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

д) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

е) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

ж) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

з) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

и) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

к) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

л) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание в соответствии с возрастом воспитанников и временем пребывания в Учреждении по утверждённым нормам.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством. Обеспечивает доступ участников образовательных отношений к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.11.Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. УЧРЕДИТЕЛЬ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасс (далее по тексту – Гурьевский муниципальный округ) в лице администрации Гурьевского муниципального округа. Функции и полномочия в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

Адрес Учредителя: 652785, Кемеровская область - Кузбасс, г. Гурьевск, ул. Ленина, 98, пом. 1.

2.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа.

2.3. К компетенции Учредителя относятся:

- решение вопросов, касающихся создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- назначение (утверждение) заведующего Учреждением, установления порядка и сроков проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации Учредителем этого Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

ГЛАВА 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Для достижения цели указанной в п.3.2. Учреждение бесплатно осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;

- комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.4. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты:

- регламентирующие деятельность Учреждения принимаются на Общем собрании работников Учреждения, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются заведующим Учреждением;

- связанные с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательной деятельности принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются заведующим Учреждением.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.6. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.10. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.13. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную или компенсирующую направленность.

3.13.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.13.2. В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной

основной общеобразовательной программы дошкольного образования и

федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.13.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. Количество детей в группах определено с учетом санитарных норм и правил, с учетом возраста воспитанников и направленностью групп.

3.16. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям и особым образовательным потребностям воспитанников.

3.17. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.18. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы дошкольного образования осваиваются в следующих формах: в Учреждении - в очной форме; в форме семейного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.19. Режим работы Учреждения определяется им самостоятельно в соответствии с Уставом.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя.

3.21. Группы функционируют в режиме:

— полного дня (12-часовое пребывание);

Режим работы Учреждения:

— 5-дневная рабочая неделя, календарное время посещения – круглогодично;

— начало работы - 7^{00}, окончание работы - 19^{00}. В предпраздничные дни окончание работы - 18^{00};

— суббота, воскресенье, праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.22. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.23. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.24. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.25. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется в порядке очерёдности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка его родителями (законными представителями) в электронной базе данных будущих воспитанников в порядке, установленном Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, Правилами постановки на учёт, приема (зачисления), перевода и отчисления воспитанников Учреждения, утвержденными приказом заведующего Учреждения, настоящим Уставом.

3.26. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.27. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении не вносится в случаях непосещения воспитанником Учреждения по уважительным причинам (в том числе болезни воспитанника, во время нахождения воспитанника на санаторно-курортном лечении и др.), когда за воспитанником сохраняется место в Учреждении.

3.28. При приеме руководитель Учреждения знакомит родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

— Уставом Учреждения;

— Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

— Образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

— Правилами внутреннего распорядка воспитанников (права и обязанности воспитанников);

— Правилами постановки на учёт, приема (зачисления), перевода и отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Планета детства».

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

3.30. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.31. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- учебный год начинается 1 сентября;
- начало занятий в 9 ч.00 мин.;

3.32. Режим занятий воспитанников регулируется учебным планом, расписанием занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.33. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.34. В Учреждении домашнее задания детям не задается.

3.35. Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности.

3.36. В Учреждении осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.37. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.38. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.39. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

3.40. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.41. Контроль организации питания в Учреждении осуществляется заведующим и медицинским персоналом Учреждения.

3.42. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, технологией приготовления, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильного хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, старшую медицинскую сестру Учреждения.

3.43. Медицинские услуги, в пределах должностных обязанностей медицинского персонала Учреждения, оказываются бесплатно, за счет Учредителя.

3.44. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

3.45. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.46. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основе договора с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.47. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по следующим направленностям:

— техническая;
— естественнонаучная;
— физкультурно-спортивная;
— художественная;
— туристско-краеведческая;
— социально-педагогическая.

3.48. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.49. Медицинские услуги могут оказываться только при наличии соответствующей лицензии.

3.50. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.3. Воспитанники имеют право на:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

б) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

г) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и других мероприятий;

д) на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами Гурьевского муниципального округа, локальными нормативными актами.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

в) защищать права и законные интересы воспитанников;

г) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

д) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной настоящим Уставом;

е) дать ребенку дошкольное образование в семье;

ж) реализовывать иные права, установленные законодательством РФ.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

а) выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации

образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

в) выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством

родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.7. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым запрещено заниматься педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10 Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям). Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается приказом начальника Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа.

Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством РФ.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством РФ настоящим Уставом.

Заведующий Учреждения обязан:

-обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

-обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;

-обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

-обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

-обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

-согласовывать с Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

-обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства РФ;

-обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;

-обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Заведующий имеет право на:

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

-ежегодный оплачиваемый отпуск;

-своевременное повышение уровня своей квалификации;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.3. К компетенции заведующего относится:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство

образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- ✓ Общее собрание работников Учреждения**;**
- ✓ Педагогический совет;
- ✓ Управляющий совет;
- ✓ Наблюдательный совет.

5.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения**.** Общее собрание собирается председателем Общего собрания по необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5. 6. Компетенция Общего собрания:

- определяет основные направления деятельности Учреждения**,** перспективы ее развития,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего Учреждением о его исполнении,
- принимает положение и решения о социальной поддержке работников Учреждения
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Учреждением.

Срок полномочий Общего собрания заканчивается в случае ликвидации Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательный деятельностью.

Педагогический совет создается при количестве более трех педагогов.

В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, педагогические работники.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, 4 раза в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.8. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних, получающих дошкольное образование, работники Учреждения, представители органов самоуправления Учреждения и представитель Учредителя.

Совет создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Члены Совета избираются сроком на три года.

Количественный состав Совета не может быть меньше 9 и больше 11 человек. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Представитель Учредителя в Совете (один член) назначается Учредителем. Представитель органа самоуправления Учреждения в Совете (один член) избирается решением родительского комитета Учреждения.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители и секретарь. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся и работники (в том числе заведующий) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Члены Совета работают на общественных началах.

Компетенции Совета:

– определение основных направлений развития Учреждения;

– участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта дошкольного и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения и др.);

– содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;

– участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

– обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

– содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья
участников образовательного процесса;

– контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении.

Срок полномочий Управляющего Совета составляет 3 года.

5.9. Наблюдательный совет.

5.9.1. Наблюдательный совет (далее – Совет) создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Совета входят представители учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Совета.

5.9.2. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается 5 лет.

5.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.9.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению руководителя Учреждения - в части представителей работников Учреждения и представителей общественности, по представлению администрации Гурьевского муниципального округа - в части представителей Комитета по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа.

5.9.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.9.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член

Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Учредитель, руководитель, член Наблюдательного совета направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

5.9.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета.

5.9.21. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.9.22. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совет, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

5.10.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.10.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.10.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.10.4. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.10.5. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.10.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.10.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.10.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законом, не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.10.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.10.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.10.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.10.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11. По вопросам, указанным в подпунктах 5.9.1.- 5.9.5., 5.9.8. пункта 5.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.12. По вопросу, указанному в подпункте 5.9.6. пункта 5.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.13. По вопросу, указанному в подпункте 5.9.11. пункта 5.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.9.7 пункта 5.9. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.15. По вопросам, указанным в подпунктах 5.9.9., 5.9.10., 5.9.12 пункта 5.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.10.1. – 5.10.8. и 5.10.11. пункта 5.10. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.10.9. и 5.10.12. пункта 5.10. Настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.9.10. пункта 5.9. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.10. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.20. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Коллегиальные органы управления Учреждения представляют интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования в Учреждении посредством выделения субвенций Гурьевскому муниципальному округу в размере, необходимом для реализации основных и общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников в Учреждении, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов и содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) осуществляется в соответствии с нормативами.

6.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

6.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и других правах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа (далее по тексту – Комитет) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитывается им на отдельном балансе.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждению муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано.

6.11. Деятельность Учреждения финансируется из местного бюджета Гурьевского муниципального округа в части выполнения задания Учредителя и развития Учреждения в рамках утвержденных программ предоставления субсидий. Учредитель устанавливает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

6.12. Субсидии носят целевой характер, по их расходованию должна представляться периодическая отчетность. Объем финансового обеспечения выполнения задания устанавливается Учредителем. Порядок расходования субсидии, в том числе сроки и формы отчетности определяются Соглашением.

6.13. Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.24. Руководство организацией бухгалтерского учёта и отчётности осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного договора.

ГЛАВА 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Учреждение представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

7.7. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности отчет о результатах самооценки (самообследования) деятельности Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

7.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

информации:

— о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;

— о структуре и об органах управления Учреждения;

— о реализуемой образовательной программе;

— о численности воспитанников;

— о языках образования;

— о Федеральном государственном образовательном стандарте;

— о руководителе Учреждением, его заместителе;

— о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

— о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

— об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

— о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

копий:

— устава Учреждения;

— лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

— плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

— локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

отчета о результатах самообследования.

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законном порядке.

8.2. Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Планета детства», утвержденный постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 10.04.2019 № 318, зарегистрированный межрайонной ИФНС № 4 по Кемеровской области от 05.06.2019 года за ГРН 1194205013067, утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 26 листах

Начальник Управления образования
администрации Гурьевского
муниципального округа
_____ А.В. Синкина
«13» июля 2020 г.