


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Планета детства»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 5»
протокол от 20.08.2020 № 4

Председатель

 / _Троеглазова О.В./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5
«Планета детства»

 / _Лепёшкина С.В./
подпись расшифровка подписи
Приказ № 312 от 23 августа 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Планета детства»
на 2021/2022 учебный год**

г. Гурьевск, 2021

Содержание

	Цели и задачи планирования работы МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства» на 2020/2021 учебный год.	4
	АНАЛИЗ деятельности МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства» за 2020-2021 уч. год	4
I	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
1.1.	Работа с воспитанниками	11
1.1.1.	Музыкальные праздники, развлечения, досуги, концерты и т.п.	11
1.1.2.	Спортивные развлечения, досуги и т.п.	12
1.1.3.	Мероприятия, направленные на реализацию ВФСК ГТО	14
1.1.4.	Клубы, объединения, дополнительные программы (национальный проект: «Успех каждого ребенка»)	15
1.1.5.	Участие в конкурсах, акциях, концертах, фестивалях и т.п. (национальные проекты: «Успех каждого ребенка», «Социальная активность»)	16
1.1.6.	Мероприятия по профилактике ДДТТ	17
1.1.7.	Мероприятия оздоровительной направленности	19
1.1.8.	Выставочный зал	20
1.1.9.	Психолого-педагогические консилиумы	22
1.2.	Работа с семьями воспитанников	23
II	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	26
2.1	Методическая работа	26
2.1.1.	Участие в национальных проектах	27
2.1.2.	Обобщение педагогического опыта	30
2.1.3.	Самообразование	31
2.1.4.	Участие в региональных, муниципальных мероприятиях в рамках национального проекта «Учитель будущего»	32
2.2.	Педагогические советы	33
2.3.	Контроль и оценка деятельности	34
III	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	35
3.1.	Работа с кадрами	35
3.1.1	Расстановка воспитателей и младших воспитателей	35
3.1.2.	График повышения квалификации педагогических работников и административного персонала	36
3.1.3.	График аттестации педагогических работников и административного персонала	38

3.1.4.	Наставничество	39
3.1.5.	Общие собрания работников	40
3.1.6.	Работа по охране труда	40
3.1.7.	Конференции	42
3.1.8.	Техническая учеба	42
3.1.9.	Психолого- педагогические совещания	43
3.1.10.	Оборудование и оснащение воспитательно-образовательного процесса и методического кабинета	43
3.2.	Нормотворчество	44
	Разработка информационно-правовых и инструктивно-методических материалов	44
3.3.	Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	44
3.3.1.	Контроль за соблюдением ОТ	44
3.3.2.	Организация питания детей	45
3.3.3.	Хозяйственная деятельность	46
3.3.4.	Организация предметно-развивающего пространства	46
3.3.5.	Административные совещания	48
3.3.6.	Работа по обеспечению комплексной безопасности	48
3.4	Хозяйственные работы	49
3.5.	Работа Управляющего Совета и Профсоюзной организации	50
3.6.	Мероприятия по выполнению коллективного договора	51
	Приложения	52
	Приложение № 1 Циклограмма проведения оперативного контроля на 2021-2022 учебный год	53
	Приложение № 2 Календарный план реализации инновационного проекта	55

Цели и задачи МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства» на 2021/2022 учебный год

АНАЛИЗ деятельности МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства» за 2020-2021 уч. год

В течение прошедшего учебного года коллектив МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства» работал над достижением основной цели своей деятельности, поставленной в 2019 г до 2025 г.: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества воспитания и обучения детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в ходе реализации ООП и инновационного проекта «Создание системы ранней социализации личности в условиях ДОО посредством художественно-эстетического развития детей».

Для достижения цели реализовывались задачи:

1. Внедрить новые современные способы работы с воспитанниками:
 - а. Личностно-ориентированные технологии, способствующие высокому уровню социализации дошкольников;
 - б. IT-технологии, интегрированные в художественно-эстетическое развитие.
2. Создать систему взаимодействия с родителями, в основе которой лежит доброжелательная, психологически комфортная атмосфера, взаимопонимание и сотрудничество
3. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников
4. Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий
5. Пополнить материально-техническую базу кабинетов компьютерами, видеотехникой, создавать библиотечный фонд.
6. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников:
 - В сфере IT-технологий;
 - В сфере повышения квалификационной категории
7. Разрабатывать оптимальную модель организации воспитательно-образовательного процесса, направленного на раннюю социализацию при доминировании художественно-эстетического развития

1. Решая задачу по внедрению личностно-ориентированных технологий, способствующих высокому уровню социализации дошкольников, коллектив проводил следующую работу:
 - а. Был проведён семинар-консультация «Современные образовательные технологии, способствующие социализации дошкольников» результатом стало использование воспитателями личностно-ориентированных технологий: игровых, театрально-игровых технологий, технологии дифференцированного подхода в ДОУ, технологии сотрудничества, технологии работы с детьми по программе «От рождения до школы». То,

что не все педагоги активизировали свою деятельность в освоении личностно-ориентированных технологий, свидетельствует о необходимости целенаправленного и более эффективного проведения ряда методических мероприятий в этом направлении заместителем заведующего.

- b. ИТ-технологии, интегрированные в художественно-эстетическое развитие, внесли свой вклад в реализацию инновационного проекта «Создание системы ранней социализации личности в условиях ДОО посредством художественно-эстетического развития детей». Педагоги создавали электронные презентации к ООД, был проведён внутрифирменный конкурс электронных презентаций, показавший высокий уровень владения педагогами программой Power Point. Педагоги Михалёва Т.Н. и Бордунова С.Ю. снимали с детьми мультфильмы, что заинтересовало и педагогов, и родителей, и детей. В учебном году запланируем конкурс на лучший мультфильм между группами детей от 4,5 до 7 лет.

2. Ещё одной задачей, поставленной в прошлом году, было создание системы взаимодействия с родителями, в основе которой лежит доброжелательная, психологически комфортная атмосфера, взаимопонимание и сотрудничество.

Самоанализ педагогов решения этой задачи показал, что системы работы с родителями, как таковой, у нас пока не сложилось. Ведь «система – это такая целостная совокупность элементов, свойство которой определяется характеристиками этих элементов, связями между ними и окружающей средой. Свойство системы проявляется в её общей функции, которая прямым или косвенным образом зависит от характеристик функций отдельных элементов системы».

Но в работе коллектива над решением этой задачи есть определённые успехи в создании *элементов системы*. Так, например, многие воспитатели смогли выявить активных родителей, способных проводить организационную работу, и создали *родительские комитеты*. Создание группы родителей, лояльно настроенных к целям и задачам детского сада является одним из основных элементов *системы работы с родителями*.

Следующим элементом системы работы с родителями является организация *конструктивно-партнерского взаимодействия* воспитателей с семьёй своего воспитанника. Конструктивные отношения могут возникнуть с момента знакомства родителей с программой, по которой работает детский сад, группа, чтобы знать, в какой процесс они включаются, приводя ребёнка на воспитание в наше учреждение. К сожалению, большая часть родителей с программой не знакома, а воспитатели не ставили себе целью познакомить их хотя бы со своей рабочей программой. Партнёрские отношения могут возникнуть при условии, что у воспитателей и родителей есть одна общая цель, причём для каждой семьи она своя. Одни родители хотят воспитать из своего ребёнка гения, другим достаточно, чтобы он был под

присмотром, пока они находятся на работе. И общая с воспитателем цель у них будет разная. Но она обязательно должна быть, может быть, даже отражаться в ИОМ ребёнка. Для этого и проводится *анкетирование родителей* в начале каждого года. Но большинство наших педагогов собирает только социальную информацию, требуемую статистической отчётностью. Для создания системы взаимодействия с родителями необходимо учитывать их запросы, принимая то, что воспитатели во взаимодействии с семьёй могут реализовать, и отклоняя то, что противоречит принципам воспитания дошкольников, декларируемых образовательной программой.

В процессе выстраивания отношений воспитатели информируют родителей о событиях, происходящих в ДОУ, конкурсах поделок, рисунков, об экскурсиях с участием членов семей, организуют их участие в спортивно-развлекательных программах, проводимых инструктором по физической культуре и музыкальным работником. Обращаются к родителям с просьбами о помощи в решении вопросов, связанных с материальным обеспечением некоторых воспитательных, образовательных и режимных процессов, на что родители откликаются не всегда адекватно, что напрямую связано с непониманием ими смысла и цели этих процессов. Они выступают в роли «займодателей, спонсоров», но никак не партнёров. В этом направлении коллективу предстоит работать, повышать методическую и педагогическую компетентность воспитателей в работе с родителями.

Третий основной компонент действительно работающей системы работы с родителями – это *реальный план работы*, составленный не под копирку с какого-то интернет-сайта, а на основании проведённого анкетирования и разговора на родительском собрании.

И четвёртый компонент – это хорошо организованный анализ работы за год. Когда в круговом обсуждении всего, что сделано вместе за год для успешного развития своего ребёнка, родители с удовлетворением отмечают совместную работу, дружески дают друг другу советы по улучшению психологического благополучия в родительско-детской среде группы, благодарят воспитателя за проделанную работу.

Над созданием этих «четырёх китов» системы работы с родителями нам предстоит трудиться в следующем году.

3. «Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников» – было следующей нашей задачей в 2020-2021 уч. году. Результаты диагностики показывают, что задача выполнена, но, тем не менее, продолжает оставаться актуальной.

Динамика достижений воспитанников в освоении образовательных программ в области «Физическое развитие» в процентном соотношении:

Образовательная область	Сентябрь 2020 г.			Январь 2021 г.			Май 2021 г.		
	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
Физическое развитие	Средняя группа «Гора интересов» 3-4 года								
	0%	75%	25%	44%	56%	0%	70%	30%	0%
	Старшая группа «Море открытий» 4 - 5 лет								
	0%	0%	100%	20%	80%	0%	40%	60%	0%
	Старшая группа «Долина приключений» 5-6 лет								
	0%	100%	0%	37%	63%	0%	74%	26%	0%
	Подготовительная группа «Океан фантазий» 6-7 лет								
0 %	68%	32%	26%	74%	0 %	47%	53%	0 %	
всего	0 %	60,7 %	39,3%	31,7 %	68,3 %	0 %	58%	42%	0 %

Анализ состояния здоровья дошкольников МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства» по показаниям медицинской сестры на июнь 2021г.

Количество заболеваний	173
Число дней, пропущенных по болезни	1895
Число дней, пропущенных по болезни на одного ребенка	11
Число случаев заболеваемости	64,4
Число случаев заболеваемости на одного ребенка	0,5
Часто болеющие дети (число/%)	23/17%
Количество детей ни разу не болевших в году	31
Индекс здоровья	182

4. «Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий» – эту задачу необходимо было решить в условиях пандемии COVID-19. Педагоги создали чаты групп родителей в социальных сетях, где размещали необходимую информацию. Создавали электронные презентации к ООД помогающие ребёнку и родителю освоить тот или иной компонент образовательной программы, находясь на домашнем режиме. Материал размещался и на сайте учреждения. Дистанционно организовывалось участие педагогов, родителей и детей в творческих конкурсах, мастер-классах. Но так как детский сад не закрывался, продолжал работу в условиях повышенной готовности к коронавирусу (Распоряжение Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 14.03.2020 N 21-рг), необходимость в применении дистанционных образовательных технологий не была острой. Педагоги работали с детьми в очном формате.
5. В 2020-2021 уч. году была поставлена задача: пополнить материально-техническую базу кабинетов техническими средствами (компьютерами, видеотехникой и др.) Родителями был передан в дар Проектор. Других технических средств приобретено не было. Но были приобретены выставочные стенды для демонстрации методических разработок, новинок литературы. Был приобретён комплект методической литературы к образовательной программе «От рождения до школы». Что значительно облегчило работу педагогов.
6. Задачу повышения профессиональной компетентности педагогических работников решали следующим образом:
- Решая задачу повышения профессиональной компетентности педагогических работников в сфере IT-технологий, мы создавали условия для демонстрации педагогами уровня владения IT-технологиями. Стало понятно, что педагоги умеют:
 - создавать текстовый документ, конспект НОД с применением цифровых образовательных ресурсов (ЦОР),
 - находить материалы для творческой работы воспитанников в рамках программного материала,
 - создавать мультимедийную презентацию (сопровождение к разработанному занятию).
 - создавать наглядные средства и учебно-методические материалы в программе Microsoft Publisher, создавать буклеты, бюллетени для родителей.

В следующем учебном году для повышения профессионализма педагогов в этом направлении запланируем ряд обучающих и практических мероприятий.

В том числе внутрифирменный конкурс «Лучшая страничка группы на сайте МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства».

- В сфере повышения квалификационной категории работа велась со всеми педагогами учреждения. В результате два человека подтвердили свою квалификационную категорию и 10 аттестовались на первую квалификационную категорию. Таким образом, в МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства» имеют высшую и первую квалификационную категорию 16 педагогов, что составляет 88 % от общего числа педагогов.

Высшая квалификационная категория:

- Гришина Т.Г.
- Пингина И.В.
- Митряйкина С.И.

Первая квалификационная категория:

- Бордунова С.Ю.
- Борисова С.Е.
- Букалова М.В.
- Гусакова Е.С. – воспитатель
- Гусакова Е.С. – учитель-дефектолог
- Дмитриева О.Н.
- Климова О.Н.
- Кустова А.С.
- Масибут Е.А.
- Полякова И.В.
- Рубцова О.О.
- Филимонова О.И.

Планируют повысить свою квалификационную категорию:

- Кожухова М.А.
- Букалова М.М.
- Гаврилова Е.В.

7. Разрабатывать оптимальную модель организации воспитательно-образовательного процесса, направленного на раннюю социализацию при доминировании художественно-эстетического развития. – Эта задача выполнялась в ходе работы над региональным инновационным проектом «Создание системы ранней социализации дошкольников средствами художественно-эстетического развития в условиях ДОУ», промежуточные результаты работы были продемонстрированы на областном семинаре «Создание организационно-педагогических условий для раннего развития и воспитания детей в процессе реализации ФГОС дошкольного образования», прошедшем в апреле 2021 г. Педагоги продемонстрировали понимание средств, используемых ими в процессе социализации детей своей возрастной группы, умение использовать эти средства эффективно для успешной

позитивной социализации дошкольников. Были даны открытые показы фрагментов ООД

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений основной образовательной программы дошкольного образования и реализации регионального инновационного проекта по ранней социализации посредством художественно-эстетического воспитания ЦЕЛЬ остаётся прежней: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества воспитания и обучения детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в ходе реализации ООП и инновационного проекта «Создание системы ранней социализации личности в условиях ДОО посредством художественно-эстетического развития детей».

ЗАДАЧИ:

1. Внедрить
 - а. Личностно-ориентированные технологии, способствующие высокому уровню социализации дошкольников;
 - б. IT-технологии, интегрированные в художественно-эстетическое развитие.
2. Создать систему взаимодействия с родителями, в основе которой лежит доброжелательная, психологически комфортная атмосфера, взаимопонимание и сотрудничество
3. Сохранять и укреплять физическое здоровье воспитанников
4. Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий
5. Пополнить материально-техническую базу кабинетов компьютерами и видеотехникой
6. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников:
 - а. В сфере IT-технологий;
 - б. В сфере личностно-ориентированных технологий;
 - с. В сфере повышения квалификационных категорий
7. Разрабатывать оптимальную модель организации воспитательно-образовательного процесса, направленного на раннюю социализацию при доминировании художественно-эстетического развития

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Музыкальные праздники, развлечения, досуги, концерты и т.п.

Дата	Мероприятия	Категория участников	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Квест «Необыкновенные приключения на «Планете детства», посвященный Дню знаний.	Подготовительная к школе группа «Долина приключений», родители воспитанников группы.	Музыкальный руководитель, воспитатели, социальный педагог, инструктор по физкультуре	
	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню дошкольного работника «Воспитатели и я – очень дружная семья!»	«Гора интересов», «Море открытый», «Долина приключений».		
	Развлечение «День рождения только раз в году»	Все группы		
Октябрь	Квест «В поисках семи нот», посвященный Международному дню музыки	«Море открытый», «Долина приключений».		
	Досуг «Осенние листики» для воспитанников младших и средней групп.	«Остров удивлений», «Река радости», «Гора интересов», «Океан фантазий		
	Праздничное мероприятие для воспитанников старших групп «Осенний бал»	«Море открытый», «Долина приключений		
Ноябрь	Спортивно-музыкальная игровая программа для детей и родителей «Мама! Ты одна такая – самая любимая, самая родная!», посвященная празднованию Дня матери	Все группы		
Декабрь	Новогодние спектакли	Все группы		
	Новогодняя игровая программа	Город счастья		
Январь	Развлечение «Колядки матушки зимы»	Все группы		
	Праздник «Снежный фестиваль на «Планете	Все группы		

	детства», посвященный Международному дню зимних видов спорта			
Февраль	Масленичный досуг «Солнышко красно – гори, гори ясно»	Все группы		
	Спортивно-музыкальное развлечение для детей и родителей «Богатырские потехи» ко дню защитника Отечества			
Март	Праздничное мероприятие «Очарование весны» ко дню 8 марта.	Все группы		
Апрель	Развлечение «Улыбайтесь, детвора! Ха-Ха-Ха!»	Все группы		
	Праздник «Детства волшебное царство»	Средняя, старшая и подготовительная группы		
	День открытых дверей	Все группы		
Май	Праздник «Звездные выпускники»	Подг. группы		
	Фестиваль детско-родительского художественного творчества «Девятый день большого мая» (Праздничное оформление окон. Участие в параде «Бессмертного полка» Фотоколлажи «Семейный праздник 9 мая»)	Все группы		
Июнь	Развлечение «Самый детский день»			
	Музыкально-игровая программа «Моя Россия – великая страна!»			
	Познавательно-игровой досуг «Праздник русской березки»			
Июль	Развлекательно-игровой досуг «Краски лета на асфальте»	Все группы		
	Познавательно-игровой досуг «Цветы – улыбка природы»			
Август	Музыкально – экологическое развлечение «Мы дружим с природой».	Все группы		
	Развлечение «Российский флаг – наша гордость и слава»			
	Досуг «У светофора каникул нет»			

1.1.2. Спортивные развлечения, досуги и т.п.

Дата	Мероприятия	Категория участников	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Развлечение на воздухе: «Игры нашего двора».	Все группы.	ВО СП	

Октябрь	Фестиваль ГТО (Первый этап проекта по подготовке к выполнению нормативов ВФСК ГТО 1 ступени)	Подготовит., старшая группы.		
Ноябрь	Физкультурно-развлекательное мероприятие совместно с мамами «А, ну-ка, мамы!», в рамках празднования Дня матери	Подготовит., старшая, средняя, вторая младшая группы.		
Декабрь	Спортивное развлечение «Приключение колобка»	Все группы		
Январь	Посленовогодний квест «В поисках клада Деда Мороза»	Все группы		
	Спортивные состязания «Эстафета ГТО» (Второй этап проекта по подготовке к выполнению нормативов ВФСК ГТО 1 ступени)	Подготовит., старшая группы		
Февраль	Физкультурно-развлекательное мероприятие совместное с папами «А, ну-ка, папы!», в рамках празднования Дня Защитника Отечества.	Подготовит., старшая, средняя, вторая младшая группы.		
	Развлечение на улице: «Масленицу провожаем, - Весну встречаем! «Молодецкие забавы!» на воздухе.	Все группы		
Март	Спортивные состязания «Веселые старты»	Подготовит., старшая, средняя, вторая младшая группы.		
	Спортивная кейс-игра «Мой веселый, звонкий мяч»	Подготовительная группа		
Апрель	Спортивное развлечение «Мы космонавты!».	Подготовит., старшая группы.		
	Выполнение нормативов ГТО.	Дети подготовительной и старшей групп в возрасте 6 – 7 лет.		
Май	Спортивный флэш-моб - утренняя зарядка на уличной спортивной площадке совместно с родителями, посвященная Дню Победы.	Подготовит., старшая, средняя группы		
	Спортивный досуг, в рамках празднования Дня защиты Детей	Все группы		

В течение года один раз в неделю	День здоровячка.	Подготовит., старшая, средняя, вторая младшая группы		
В течение года один раз в неделю	Фитнес для малышей (игровой стретчинг)	Младшие группы		

1.1.3. Мероприятия, направленные на реализацию ВФСК ГТО

№	Название мероприятия	Дата	Участники	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Фестиваль ГТО (Первый этап проекта по подготовке к выполнению нормативов ВФСК ГТО 1 ступени)	Октябрь	Старшая, подготовительная группы	Инструктор по ф.к.	
2	Спортивные досуги в рамках празднования Дня матери и Дня защитника Отечества	Ноябрь Февраль	Воспитанники и родители (законные представители) подготовительной, старшей, средней и второй младшей групп.	Инструктор по ф.к.	
3	Физкультурно-спортивный праздник "Мама, папа, Я с ГТО одна семья!"	Декабрь	Воспитанники и родители (законные представители) подготовительной, старшей групп.	Инструктор по ф.к.	
4	Спортивные состязания «Эстафета ГТО» (Второй этап проекта по подготовке к выполнению нормативов ВФСК ГТО 1 ступени)	Январь	Старшая, подготовительная группы	Инструктор по ф.к.	
5	Выполнение нормативов ГТО.	Апрель	Воспитанники 6-7 лет.	Инструктор по ф.к.	
6	Физкультурно-оздоровительные мероприятия:	В течение года по расписанию	Воспитанники всех групп	Инструктор по ф.к.	

	- утренняя зарядка - основные занятия по физической культуре				
7	Спортивные состязания и развлечения: - «Веселые старты»; - «Мы космонавты»; - «Приключения колобка»	В течение года	Воспитанники всех групп	Инструктор по ф.к.	
8	День Здоровячка	В течение года один раз в неделю	Воспитанники подготовительной, старшей, средней и второй младшей групп.	Инструктор по ф.к.	
9	Фитнес для малышей (игровой стретчинг)	В течение года один раз в неделю	Воспитанники младших групп.	Инструктор по ф.к.	
10	Дополнительные занятия по изучению правил выполнения и отработка упражнений комплекса ВФСК ГТО первой степени.	В течение года 3 раза в неделю	Воспитанники 6-7 лет.	Инструктор по ф.к.	
11	Информирование участников образовательных отношений об участии в ВФСК ГТО (выступление на родительских собраниях; анкетирование, оформление папок передвижек, памяток и т.п.)	В течение года	Все участники образовательных отношений	Инструктор по ф.к.	

**1.1.4. Клубы, объединения, дополнительные программы
(национальный проект: «Успех каждого ребенка»)**

№	Ф.И.О. Руководителя	Название объединения	Возрастная группа
1.	Дмитриева О.Н.	«Здоровячок» (Физическое развитие)	Океан фантазий Долина приключений Море открытий Гора интересов
2.	Дмитриева О.Н.	«Фитнес для малышей» (Физическое развитие)	Город счастья Река радости
3.	Дмитриева О.Н.	«Навстречу ГТО» (Физическое развитие)	Море открытий Долина приключений
4.	Бордунова С.Ю. Кожухова М.А.	«Экономическое воспитание дошкольников: формирование	«Долина приключений» «Море открытий»

	Другова Л.В. Гаврилова Е.В.	предпосылок финансовой грамотности» (Социально-коммуникативное развитие)	
5.	Кустова А.С.	Вокально-хоровая студия «Игра» (Художественно-эстетическое развитие.)	Океан фантазий Долина приключений Море открытий Гора интересов

**1.1.5. Участие в конкурсах, акциях, концертах, фестивалях и т.п.
(национальные проекты: «Успех каждого ребенка», «Социальная активность»)**

№	Тема	Дата	Уровень	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Смотр художественной самодеятельности среди ДОУ	Сентябрь - декабрь	Муниципальный		
2.	Тематическое развлекательное мероприятие «Необыкновенные приключения на «Планете детства», посвященный Дню знаний.	Сентябрь	ДОУ		
3.	«Год любви, заботы и внимания» театрализованная презентация наших возможностей	Октябрь 2021	ДОУ		
4.	Спортивно-музыкальная игра – развлечение в честь Дня Матери	Ноябрь	ДОУ		
5.	Смотр-конкурс кормушек «Синичкин день»	Ноябрь-декабрь	ДОУ		
6.	Смотр-конкурс оформления зимних прогулочных площадок	Декабрь-январь	ДОУ		
7.	Новогодние утренники «Здравствуй, здравствуй, Новый год!»	Декабрь	ДОУ		
8.	Смотр-конкурс мультфильмов, созданных детьми	Январь 2022	ДОУ		
9.	Турнир по шашкам среди дошкольников «Первый среди равных»	Февраль	ДОУ		
10.	«Легкоатлетическая эстафета вокруг «Планеты детства»	Апрель	ДОУ		
11.	Смотр-конкурс детско-родительского художественного творчества «Девятый день большого мая» (Праздничное оформление окон. Участие в параде «Бессмертного полка» Фотоколлажи «Семейный праздник 9 мая»)	Май	ДОУ		

1.1.6. Мероприятия по профилактике ДДТТ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Ответственный
1	Неделя безопасности дорожного движения	25-30 сентября	ДОУ	Калашникова А.С., воспитатели
2.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД, беседы, обсуждение иллюстраций	В течение года	ДОУ	Воспитатели
3.	Чтение художественной литературы на тему безопасности на дорогах	В течение года	ДОУ	Воспитатели
4.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	В течение года	ДОУ	Воспитатели
5.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике	В течение года	ДОУ с приглашением инспектора	Воспитатели
	<p>Беседы с воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность в гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в общественном транспорте; • Я велосипедист!; • Правила дорожные, которые нужно знать; 	В течение года		Воспитатели
6.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Ежемесячно		Воспитатели
7.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание 	В течение года		Воспитатели
8.	Минутки безопасности	Ежедневно		Воспитатели

9.	Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги»	Сентябрь		Воспитатели
10.	Досуги и развлечения: «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» «Идем в гости к зебре» « Грамотный пешеход»	Сентябрь Май		Воспитатели
11.	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	Сентябрь		Воспитатели
12.	«Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	Октябрь Февраль Апрель		Воспитатели
13.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	В течение года		Воспитатели
14.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов»	Ноябрь		Воспитатели
15.	«Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	Октябрь Февраль Апрель		Воспитатели
16.	Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города»	Ноябрь		Зам. заведующего по безопасности
17.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	В течение года		Зам. заведующего по безопасности

№	Название мероприятия	Дата	Участники	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа с детьми: - совместная деятельность взрослого и детей в объединении «Дорожная азбука»	Сентябрь - май	Старшая подготовительная группа		
	- месячник «Внимание - дети!»	Сентябрь,	Все группы		

		Май			
	- инструктажи, беседы, обучающие ситуации, чтение художественной литературы, просмотр обучающих мультфильмов, практические занятия на «Автоплощадке» и т.п.	В течение года	Все группы		
	- разработка безопасного маршрута «Дом – детский сад»	Сентябрь – октябрь	Воспитанники подготовительной группы и их родители (законные представители)		
2.	Работа с родителями: - ознакомление с паспортом дорожной безопасности	Сентябрь – октябрь	Родители всех групп		
	- размещение информации на сайте ДОУ	По мере поступления информации			
	- размещение информации на стенде «О правилах движения всем без исключения»	Октябрь, январь, март			
	- анкетирование родителей «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей ПДД»	Апрель			
3.	Работа с педагогами: - выставка-обзор литературы по профилактике ДДТТ	Февраль	Воспитатели, специалисты		
	- пополнение картотеки загадок, стихов, подвижных игр	В течение года	Воспитатели, специалисты		
	- текущий контроль «Организация работы с участниками образовательного процесса по профилактике ДДТТ (наличие уголков безопасности в группах, наличие информации для родителей)	Декабрь	Воспитатели групп		

1.1.7. Мероприятия оздоровительной направленности

№	Название мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Соблюдение возрастного режима	Ежедневно	Воспитатели	
2.	Соблюдение температурного режима, проветривание, обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов, рациональное сочетание температуры воздуха и одежды			
3.	Утренняя гимнастика, бодрящая			

	гимнастика после сна, физкультминутки, динамические паузы, гимнастика для глаз, пальчиковая, дыхательная гимнастика, подвижные игры, физические упражнения			
4.	Прогулка на свежем воздухе			
5.	Умывание лица и рук водой комнатной температуры			
6.	Уход за полостью рта (полоскание после каждого приема пищи водой комнатной температуры)			
7.	Босохождение, закаливающие игры с обливанием (в теплое время года)			
8.	Рациональное питание. Диетическое питание.	Ежедневно	Ст. медсестра	
9.	Отвар шиповника	1 раз в неделю		
10.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
11.	Физкультурные развлечения и досуги	1 раз в месяц		
12.	Иммунопрофилактика	Сентябрь – ноябрь	Мед. сестра	
13.	Профилактика нарушения осанки и плоскостопия: - мебель по росту - обувь на каблучке - ходьба по ребристой доске	В течение года	Воспитатели	
14.	Медицинский осмотр детей специалистами	В течение года	Врач	
15.	Углубленный осмотр всех детей педиатром	В течение года		
	Оздоровительный массаж по мед. показаниям	В течение года	Мед. сестра	

1.1.8. Выставочный зал
(национальные проекты: «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», «Учитель будущего»)

Группа	Дата работы выставки	Ответственные	Отметка о выполнении
Фотовыставка «Мое спортивное лето»	сентябрь	Воспитатели	
Конкурс детского рисунка «Золотая осень»	сентябрь-октябрь	Воспитатели	

Конкурс детского рисунка «Рисуем Зимние узоры»	ноябрь-декабрь	Воспитатели	
Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка» Выставка детских рисунков «С физкультурой я дружу»	декабрь	Воспитатели	
	Январь	Воспитатели	
Конкурс «Самая лучшая мама на свете». Выставка поделок, изготовленных мамами воспитанников	Март	Воспитатели	
Конкурс детско-родительских проектов «Я и музыка»	Май	Воспитатели	
Конкурс поделок из природного материала «Природа – глазами детей»	июнь-август	Воспитатели	
Конкурс детско-родительских проектов «Я и музыка» Фотовыставка «Мое спортивное лето» Конкурс детского рисунка «Золотая осень» Конкурс детского рисунка «Рисуем Зимние узоры»	Сентябрь – октябрь	Воспитатели	
	Ноябрь – декабрь	Воспитатели	
	Январь – февраль	Воспитатели	
	Март – апрель	Воспитатели	
	Май – июнь	Воспитатели	
Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка»	Июнь-август	Воспитатели	
Персональная выставка творчества педагогов и родителей	ноябрь – декабрь	Воспитатели	
	январь – февраль	Воспитатели	
	март – апрель	Воспитатели	
Конкурс поделок из природного материала «Природа – глазами детей» по плану работы на лето	июнь – август	Воспитатели	
Выставка сотворчества детей и родителей «Вместе с мамой, вместе с папой»	ежемесячно	Воспитатели	
Стенд «Мы здоровыми растем»	ежеквартально	Воспитатели	
Стенд «Детям о спорте и ЗОЖ»			
Стенд «Детям о музыке»			

Стенд «Советы социального педагога»	ежеквартально	Воспитатели	
Фотовыставка «Мое спортивное лето»	Сентябрь	Воспитатели	

1.1.9. Психолого-педагогические консилиумы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2021 – 2022 учебном году. Принятие плана работы ППк на год. Освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ.	24.09.2021	Заместитель заведующего
2.	Об обследовании детей группы «Гора интересов» для выявления воспитанников с особыми образовательными потребностями.	25.11.2021	Члены ППк ДОУ Митряйкина С.И., Саттарова В.М. – воспитатели группы «Гора интересов»
3.	Формирование списков детей по результатам обследования воспитанников. Анализ индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ.	январь	Воспитатели групп, дети которых имеют особые образовательные потребности
4	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, раннее выявление отклонений в развитии детей.	Февраль	Члены ППк
5.	Подготовка документов для ПМПк по рекомендациям ППк ДОУ	март	Члены ППк ДОУ
6.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ППк
7.	Итоги работы за год. 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение	май	Председатель ППк ДОУ Члены ППк

	рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.		
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей		Председатель ППк Члены ППк	
Методический блок			
1.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое психолого – педагогический консилиум?» — «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	Сентябрь	Члены ППк
2.	Оформление консультаций для родителей: — «Что такое ППк в ДОУ?» — «Почему ребёнок не говорит?» — «Агрессивный ребёнок в семье» — «Гиперактивные дети» — «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» — «Проблемы адаптации в ДОУ» — «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Члены ППк
3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь	Члены ППк

**1.2. Работа с семьями воспитанников
(национальный проект «Поддержка семей, имеющих детей»)**

Формы и содержание работы	Ответственный	Срок
Блок 1. Рекламный		
Задачи: пропаганда и популяризация работы дошкольного учреждения, развитие вариативных форм, охват максимального числа детей дошкольным образованием.		
Стенды: - «Наши успехи» (грамоты, благодарности, дипломы учреждения) - «Визитная карточка»		в течение года

- «Панорама побед» (грамоты, дипломы воспитанников)		
Неделя открытых дверей - посещение родителями занятий, совместной деятельности взрослых и детей, режимных моментов и т.п.; - экскурсия по детскому саду (по предварительной заявке).		март
Консультирование - по телефону «Горячая линия»		ежедневно
- личный прием заведующего		среда 17.00 – 19.00
- встречи с учителем-логопедом		среда 17.00 – 19.00
- личная беседа с медицинским работником		четверг 17.00 – 19.00
Блок 2. Мониторинг «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»		
Анкетирование: - «Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей (законных представителей) по организации образовательных услуг». - «Наказания в воспитании» (выявление риска жестокого обращения) - Как адаптировался ваш малыш? (родители групп раннего возраста) - Готов ли ваш ребенок к обучению в школе? (родители подготовительных групп) - Стоит ли наказывать ребенка? (родители средних групп) - В какие игры играет ваш ребенок? (родители младших групп)	Воспитатели, Заместитель заведующего, Старший воспитатель.	сентябрь, май, октябрь, ноябрь, декабрь март апрель
Опрос «Социологическое исследование состава семей воспитанников»		в течение года
Мониторинг «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»		Май
Блок 3. Педагогическое просвещение родителей.		
Задачи: повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей). Привлечение их к активному участию в образовательном процессе.		
3.1. Информационные стенды ДОУ:		
Сайт ДОУ в сети интернет (https://ds-5.uogr.ru/)		ежемесячно
«Физкультура и спорт»	Дмитриева О.Н.	ежеквартально
«О правилах движения – всем без исключения»		ежеквартально
«Музыка и дети»	Кустова А.С.	ежемесячно
«Оздоровление детей»	Подъярова Ю.Ю.	ежемесячно
«Социальная служба родителям»: - Воспитание без крика - Поощрение и наказание дошкольников - Ребенок учится тому, что видит у себя в доме - Дефицит родительской любви	Полякова И.В.	Ноябрь Февраль Май Август
«Советы психолога» - Дарите детям любовь или как эффективно взаимодействовать с ребенком		Ноябрь

- Психологическая готовность детей к школе - Как слушать ребенка -		Декабрь Март
3.2. Групповые стенды:		
«Режим дня» «Расписание организованной образовательной деятельности» «Возрастные особенности детей» «Содержание образовательной деятельности» (текущая информация – по потребностям педагогов, по запросам родителей) «Советы логопеда» (старшие, подготовительные группы) «Родителям будущих первоклассников» (подготовительные группы)	Воспитатели	в течение года
3.3. Общие родительские собрания		
Тема: «Формирование у детей основ пожарной безопасности» - основные направления работы дошкольного учреждения в 2020 – 2021 уч. году.	Лепёшкина С.В. заведующий	Октябрь
Тема: «Готовимся к школе вместе» (для родителей подготовительных групп): - что может знать и уметь ребенок подготовительной группы; - домашнее задание или как научить ребенка быть самостоятельным; - результаты мониторинга «Готовность детей к обучению в школе»	Лепёшкина С.В., заведующий	Апрель
Тема: «Ребенок на пороге детского сада» (для родителей вновь поступающих детей): - порядок поступления в дошкольное учреждение; - предоставление льгот родителям по оплате за содержание ребенка в детском саду; - поможем ребенку адаптироваться к детскому саду?.	Лепёшкина С.В., заведующий	Июнь
3.4. Субботники		
Благоустройство территории детского сада в летний и зимний периоды	Заведующий, заместители заведующего, воспитатели	Август, Декабрь, май
3.5. Конкурсы, фестивали, соревнования, досуги и т.п.		
Музыкальная викторина среди детей и родителей воспитанников «Ах, эта музыка, музыка, музыка...»	Кустова А.С., муз. руководитель	Октябрь
Конкурс среди матерей воспитанников «Спортивная мама», посвященный дню матери	Дмитриева О.Н., инструктор по физической культуре	Ноябрь
Конкурс среди отцов воспитанников «Лучший папа» посвященный Дню защитника Отечества		Февраль
Конкурс среди родителей воспитанников «Музыкальный кроссворд»		Март
Фотовыставка «Вся семья вместе, так и душа на месте»	Воспитатели	Май
3.6. Педагогическая гостиная «Вместе»		
Тренинг для родителей и детей средних групп «Школа любящих родителей»	Троеглазова О.В., заместитель заведующего,	Ноябрь
Тренинг для родителей будущих первоклассников «От дошкольника к школьнику»		Январь

Тренинг для родителей младших групп «Правила и запреты»		Февраль
Тренинг для родителей старших групп «Пути к сердцу ребенка»		Апрель

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Коррекция программы развития ДОО	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заместитель заведующего
Корректировка ООП ДО и рабочих программ с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Составление диагностических карт по формированию социализации дошкольников средствами художественно-эстетического воспитания	Сентябрь - декабрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Определение тематики самообразования воспитателей и опыта	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Изучение состояния документации в группах	2 неделя сентября	Заместитель заведующего, воспитатели
Подготовка документации к проведению аттестации педагогов	1 неделя октября	Заместитель заведующего, воспитатели

2.1.2. Участие в национальных проектах: «Учитель будущего», «Современная школа», «Цифровая образовательная среда»

№	Тема	Уровень	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Методический круг «Личностно-ориентированные технологии в процессе ранней социализации дошкольников»	ДОУ	Сентябрь 2021	Заместитель заведующего Троеглазова О.В., воспитатели	
2.	Открытый показ ООД/НОД «Использование личностно-ориентированных технологий с целью ранней социализации дошкольников»	ДОУ	Октябрь 2021	Заместитель заведующего Троеглазова О.В., воспитатели	
3.	Мастер-классы по интегрированию образовательных областей в воспитательной работе	ДОУ	Октябрь	Заместитель заведующего Троеглазова О.В., воспитатели	
4.	«Психологические особенности дошкольников» - выступление с презентацией «Синдром дефицита внимания и гиперактивности (СДВГ): что мы знаем о нем?» - выступление с презентацией «Дети с РАС»	ДОУ	Ноябрь	Пингина И.В., учитель-логопед, Гусакова Е.С., учитель-дефектолог, воспитатели	
5.	Педагогический бенедикт: «Взаимодействие с родителями в процессе социализации дошкольников» - комплексная ООД с участием родителей по ОО «Социально-коммуникативное развитие» по текущей теме плана - мастер-класс «Как эффективно организовать совместную работу с родителями»	ДОУ	Декабрь	Заместитель заведующего Троеглазова О.В., Воспитатели: Масибут Е.А.	
6.	Мастер – класс «Дифференцированный подход в работе с дошкольниками», в рамках работы МО Школа молодого педагога	ДОУ	Январь	Бордунова С.Ю., руководитель Школы молодого педагога	
7.	Конкурс методических разработок «Моё лучшее занятие»	Муниципальный	Ноябрь	Заместитель заведующего Троеглазова О.В., воспитатели	
8.	Панорама педагогического опыта «Влияние средств художественно-эстетического развития на формирование социально-коммуникативных компетенций дошкольников» - Выступление с презентацией проекта «В гостях у сказки» - Выступление с презентацией проекта «Край родной так сердцу мил» - Презентация авторских игр по использованию художественных средств для формирования позитивной социализации	ДОУ	Февраль	Заместитель заведующего Троеглазова О.В., Воспитатели Гришина Т.Н. Видягина Ю.Ю.	

9.	Семинар-практикум «Владение интерактивными образовательными технологиями как средство повышения профессиональной компетентности педагога»	ДОУ	Март	Заместитель заведующего Троеглазова О.В., педагоги	
10.	Методический день «Диагностика влияния средств художественно-эстетического воспитания на формирование ранней социализации» - Стендовые доклады: «Средства для развития ранней социализации детей». «Педагогические технологии социализации дошкольника» - Выставка «Методический кейс воспитателя по вопросам ранней социализации средствами художественно-эстетического воспитания»	ДОУ	Март	Воспитатели: Бордунова С.Ю., Борисова С.Е., Букалова М.В., Веселова М.С., Видягина Ю.Ю., Гаврилова Е.В., Гришина Т.Г., Гусакова Е.С., Другова Л.В., Кожухова М.А., Масибут Е.А., Митрайкина С.И., Сатгарова В.М. Ушакова А.Б. Филимонова О.И., Кустова А.С., муз. рук. Пингина И.В., учитель-логопед, Дмитриева О.Н. инструктор по физ. культуре, зам. заведующего Троеглазова О.В.	
11.	Конкурс профессионального мастерства на лучшее электронное портфолио достижений педагога МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства»	ДОУ	Апрель	Заместитель заведующего Троеглазова О.В., Педагоги ДОУ	
12.	Семинар-практикум «Инновационные методы работы по социализации детей к детскому саду» - Занятие с элементами тренинга «Мои первые шаги в социуме» - Мастер-класс «Игры в процессе социализации» - Презентация буклетов «Как помочь ребёнку успешно социализироваться в детском саду»	ДОУ	Май	Заместитель заведующего Троеглазова О.В., Воспитатели:	
13.	Педагогическая мозаика «Развитие дошкольников с ограниченными возможностями здоровья» - Открытый показ коррекционно-развивающего занятия «Умники и умницы» Семинар – практикум «Предупреждение различных видов дисграфий» «Технология работы с детьми с аутизмом и другими нарушениями развития»		Май	Пингина И.В., учитель-логопед, Гусакова Е.С., учитель-дефектолог, воспитатели	

14.	<p><i>МО Школа молодого педагога</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ООД по ОО «Познавательное развитие» (ФЭМП) «Загадки Шапокляк» - ООД по ОО «Художественно-эстетическое развитие» (аппликация) - ООД по ОО «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование) - мастер-класс «Музыкальный уголок-творчества островок» 	Округ	Ноябрь, Февраль, Март, Май.	Бордунова С.Ю., руководитель Школы молодого педагога	
15.	Семинар-практикум «Защита прав детей»	ДОУ	Февраль	Полякова И.В., социальный педагог	
16.	<p>Методический марафон <i>в рамках муниципального фестиваля мастер-классов «Есть идея» «Реализация деятельностного подхода в экологическом образовании дошкольников»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ООД по ОО «Познавательное развитие» (ознакомление с природой) «Путешествие в мир живой природы» - ООД по ОО «Познавательное развитие» (ознакомление с природой) «Интервью в весеннем лесу» 	Округ	Март	<p>Воспитатели: Бордунова С.Ю., Борисова С.Е., Букалова М.В., Веселова М.С., Видягина Ю.Ю., Гаврилова Е.В., Гришина Т.Г., Гусакова Е.С., Другова Л.В., Кожухова М.А., Масибут Е.А., Митряйкина С.И., Опарина С.В. Саттарова В.М. Филимонова О.И., Кустова А.С., муз. рук. Пингина И.В., учитель-логопед, Дмитриева О.Н. инструктор по физ. культуре, зам. заведующего Троеглазова О.В</p>	
17.	<p>Семинар-практикум «Реализация задач социально-коммуникативного развития дошкольников через организацию совместной деятельности детей и взрослых»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Открытый показ совместной деятельности взрослого и детей «Дари добро» - Открытый показ совместной деятельности взрослого и детей «Секреты дружбы» 		Май	Гаврилова Е.В.	

2.1.2. Обобщение педагогического опыта (проектная деятельность)

№	Тема	Формы представления	Дата представления опыта	ФИО, должность
1.	Описание опыта создания системы ранней социализации дошкольников посредством художественно-эстетического развития в условиях ДОО	Публикация опыта в КРИПКиПРО	Ноябрь	Воспитатели: Бордунова С.Ю., Борисова С.Е., Букалова М.В., Веселова М.С., Видягина Ю.Ю., Гаврилова Е.В., Гришина Т.Г., Гусакова Е.С., Другова Л.В., Кожухова М.А., Масибут Е.А., Митряйкина С.И., Опарина С.В. Саттарова В.М. Филимонова О.И., Кустова А.С., муз. рук. Пингина И.В., учитель-логопед, Дмитриева О.Н. инструктор по физ. культуре, зам. заведующего Троеглазова О.В.
2.	Проект «Моё лучшее занятие»	Презентация опыта на муниципальном уровне	Декабрь	Воспитатели, зам. заведующего
3.	Проект «Есть идея!»	Презентация опыта на муниципальном уровне	Январь	Воспитатели, зам. заведующего
4.	Январские педагогические чтения	Презентация опыта на муниципальном уровне	Январь	Воспитатели, зам. заведующего
5.	Проект «Создание системы ранней социализации личности в условиях ДОО посредством художественно-эстетического развития детей»	Обобщение опыта коллектива ДОУ На региональном уровне	Апрель	Воспитатели, зам. заведующего
6.	Августовский муниципальный педсовет	Презентация опыта на муниципальном уровне	Август	Воспитатели, зам. заведующего

2.1.3. Самообразование

Ф.И.О. педагога, должность	Тема	Форма отчета	Год начала работы над темой
Бордунова С.Ю.	Художественно-эстетическое воспитание и ранняя социализация дошкольников посредством театрализации.	Презентация опыта на ...	2020
Борисова С.Е.	Влияние пальчиковых игр на развитие речи Пальчиковые игры, как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста		2020
Букалова М.В.	Развитие коммуникативных навыков через игровые приемы и упражнения		2020
Веселова М.С.	Изучение опыта работы с детьми с аутизмом и другими нарушениями развития		2021
Видягина Ю.Ю.	Воспитание детей младшей группы посредством организации трудового воспитания		2021
Гаврилова Е.В.	Развитие коммуникативных компетенций у дошкольников		2020
Гришина Т.Г.	Приобщение дошкольников раннего возраста к познанию макросреды посредством сказки		2021
Гусакова Е.С.	Технология запуска речи у неговорящих детей		2020
Дмитриева О.Н.	Эффективность применения «Фитнес технологий» при проведении спортивных занятий и развлечений с разными возрастными группами детского сада.		2021
Другова Л.В.	Проектная деятельность воспитателя в процессе самообразования. Воспитание доброты у дошкольников. Приёмы. Методы. Средства..		2020

Кустова А.С.	Шумовой оркестр как средство социализации детей с ОВЗ		2020
Масибут Е.А.			
Митряйкина С.И.	Игра как средство формирования математических представлений дошкольников		2021
Пингина И.В.	Развитие образной речи у дошкольников с ОВЗ		2020
Полякова И.В.	Защита прав ребёнка в ДОО		2021
Саттарова В.М.	Освоение технологии реализации программы «От рождения до школы»		2021
Ушакова А.Б.	Освоение технологии реализации программы «От рождения до школы»		2021
Филимонова О.И.	Социализация детей средствами художественно-эстетического развития.		2021

2.1.4. Участие в региональных, муниципальных мероприятиях в рамках национального проекта «Учитель будущего»

№	Тема	Уровень	Срок	Ответственный
1.	Конференция руководящих и педагогических работников системы образования муниципального образования «Гурьевский муниципальный округ»	Округ	Август	Лепёшкина С.В., заведующий МАДОУ, Троеглазова О.В., зам. заведующего
2.	Участие в Августовских мероприятиях педагогических и руководящих работников Кемеровской области	Областной	Август	Троеглазова О.В., зам. заведующего
3.	Участие в конкурсе «Лесенка успеха»	Региональный/муниципальный	Октябрь	Дмитриева О.Н., инструктор по физкультуре
4.	Участие в конкурсе «Воспитатель года»	Всероссийский/областной	сентябрь	Бордунова С.Ю., воспитатель
5.	Конкурс конспектов занятий педагогов ДОУ «Моё лучшее занятие»	Муниципальный	Ноябрь	Троеглазова О.В., зам. заведующего, педагога
6.	Фестиваль мастер-классов для работников	Муниципальный	Январь	Троеглазова О.В., зам.

образовательных организаций «Есть идея!»			заведующего, педагоги
---------------------------------------------	--	--	--------------------------

2.2. Педагогические советы

№	Тема педсовета	Дата	Ответственные
1.	«Организация работы учреждения в 2021-2022 учебном году»	Август	Заведующий
	<i>Подготовка к педсовету</i>		
	- Составление плана работы на учебный год, учебных планов, годового календарного учебного графика, расписаний ООД, режимов дня. - Создание рабочих образовательных программ - Заключение договоров и составление планов работы с социальными партнерами.	Август	зам. заведующего, воспитатели
	- Составление плана работы по профилактике ДДТТ; рабочих программ специалистов; циклограмм рабочего времени.		Заместители заведующего специалисты, воспитатели
	- Составление плана работы в Центре по работе с семьей.		Старший воспитатель
	- Составление планов-схем посадок детей во время проведения ООД и во время приема пищи.		Воспитатели
- Составление план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; плана взаимодействия социального педагога с воспитателем по профилактической работе с детьми из семей риска по социальному сиротству; плана совместной работы МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства» и отдела по вопросам семьи, опеки и попечительства по Гурьевскому муниципальному округу.	Социальный педагог		
2.	Создание условий для успешной социализации детей через организацию художественно-эстетического творчества.	декабрь	заведующий; зам. заведующего; старший воспитатель; воспитатели;
<i>Мероприятия в рамках реализации задачи</i>			
	Открытый показ ООД с интеграцией художественно-эстетического развития со всеми образовательными областями в разных возрастных группах	Октябрь- ноябрь	Воспитатели:
	Презентация центров для организации процесса социализации воспитанников - группы «Город счастья», «Остров удивлений», «Река радости» (ясли) - группы «Гора интересов» «Океан фантазий» (средняя) - группа «Море открытий» (старшая), - группа «Долина приключений» (подготовительная)	Ноябрь	Воспитатели:

	Педагогический ринг «Художественно-эстетическое развитие, как средство социализации дошкольников»	Ноябрь	зам. заведующего воспитатели
	Тематический контроль по циклограмме контроля (Приложение)	В течение года	зам. заведующего
3.	Инициирование использования цифровых образовательных технологий педагогами, как ресурса реализации рабочей образовательной программы. - Презентация цифровых образовательных продуктов по развитию речи детей - Презентация опыта дистанционной работы с родителями - Результаты тематического контроля «Наполняемость личных страниц на сайте МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства»	Март	заведующий; воспитатели: зам. заведующего
<i>Мероприятия в рамках реализации задачи</i>			
	Семинар-практикум «Цифровые образовательные ресурсы в работе воспитателя»	Февраль	Зам. заведующего, воспитатели
	Тематический контроль «Использование цифровых образовательных технологий для развития речи детей и приобщения их к художественной литературе»	Февраль	зам. заведующего
4.	«Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год»	Май	Заведующий
<i>Мероприятия</i>			
	Подготовка анализа работы за учебный год	Апрель	Воспитатели, специалисты, заместители заведующего; спец. по БЖ, зав. хозяйством. Педагоги
	Мониторинг освоения детьми образовательной программы дошкольного образования.		
	Просмотр ООД в подготовительной к школе группе		
	Итоговый контроль «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению».		
	Составление плана работы на летний период.	Май	Заведующий, Зам. заведующего
	Определение перспектив работы в следующем учебном году.		

2.3. Контроль и оценка деятельности

№	Вид и содержание контроля	Срок проведения	Группа	Ответственный
1. Тематический				
1.1	Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах на начало нового учебного года»	август	все группы	Троеглазова О.В., заместитель заведующего

1.2	Тематический контроль «Организация индивидуальной работы с воспитанниками»	сентябрь	Все группы, специалисты	
1.3	Тематический контроль «Организация работы с родителями»	сентябрь	Все группы, специалисты	
1.4	Тематический контроль «Анализ динамики художественно-эстетического, физического развития дошкольников»	сентябрь	Все группы, специалисты	
1.5	Диагностика сформированности социальных компетенций дошкольников	декабрь	все группы, специалисты	
1.6	«Использование цифровых образовательных технологий в работе педагога»	февраль	все группы, специалисты	
2. Итоговый контроль				
2.1	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	апрель	Подготовительная к школе группа	Лепёшкина С.В., заведующий, Троеглазова О.В., заместитель заведующего, Бордунова С.Ю., Кожухова М.А., воспитатели группы «Долина приключений» Члены ППк
3. Текущий				
В соответствии с циклограммой контроля (Приложение 1)				

III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Расстановка воспитателей и младших воспитателей

№	Ф.И.О. воспитателя	Ф.И.О. младшего воспитателя	Возрастная группа
1	Борисова Светлана Евгеньевна	Пулькина Светлана Викторовна	«Остров удивлений» 3-4 г.
2	Масибут Екатерина Анатольевна	Лукаш Жанна Викторовна	
3	Гусакова Елена Сергеевна	Каборда Анастасия Михайловна	«Озеро надежды» разновозрастная
4	Веселова Мария Сергеевна	Лубенцова Олеся Викторовна	

5	Гришина Татьяна Геннадьевна	Судакова Оксана Михайловна	«Город счастья» 1,5-3 г.
6	Видягина Юлия Юрьевна	Путинцева Людмила Владимировна	
7	Филимонова Ольга Ивановна	Назаренко Ольга Николаевна	«Река радости» 3-4 г.
		Путинцева Людмила Владимировна	
8	Гаврилова Елена Валерьевна	Кривенко Галина Николаевна	«Море открытий» 5-6лет.
9	Другова Любовь Васильевна	Опарина Светлана Владимировна	
10	Митряйкина Светлана Игоревна	Котова Елена Ивановна	«Гора интересов» 4 – 5 лет
11	Саттарова Валерия Маратовна	Опарина Светлана Владимировна	
12	Бордунова Светлана Юрьевна	Токаренко Лариса Анатольевна	«Долина приключений» 6-7 лет
13	Кожухова Мария Александровна	Кокорина Наталья Владимировна	
14	Букалова Марина Владимировна	Черенева Александра Евгеньевна	«Океан фантазий» 4-5 лет
15	Опарина Светлана Владимировна	Кокорина Наталья Владимировна	

3.1.2. График повышения квалификации педагогических работников и административного персонала

№	Ф.И.О.	Должность	Дата последних курсов	Дата прохождения следующих курсов повышения квалификации			
				2021	2022	2023	2024
Высшая квалификационная категория							
1.	Гришина Т.Г.	Воспитатель	Апрель 2021 (120)				+
2.	Пингина И.А.	Учитель-логопед	Июнь 2017 (108)	Обучается в Институте «Элитных программ и открытого образования» ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»			
3.	Митряйкина С.И.	Воспитатель	2021 (108)				+
Первая квалификационная категория							
4.	Бордунова С.Ю.	Воспитатель	Сентябрь 2020 (120)			+	
5.	Борисова С.Е.	Воспитатель	Август 2020 (120)			+	
6.	Букалова М.В.	Воспитатель	Сентябрь 2020 (120)			+	

7.	Веселова М.С.	Воспитатель	Переподготовка в 2019 г	+			
8.	Видягина Ю.Ю.	Воспитатель	Окончила обучение в 2020 г			+	
9.	Гусакова Е.С.	Воспитатель	Октябрь 2020 (120)	Обучается в Институте «Элитных программ и открытого образования» ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»			
10.	Дмитриева О.Н.	Инструктор по физической подготовке	Ноябрь 2020 (120)			+	
11.	Кустова А.С.	Музыкальный руководитель	Ноябрь 2020			+	
12.	Масибут Е.А.	Воспитатель	Июль 2019 (120) Обучается в Кем ГУ			+	
13.	Филимонова О.И.	Воспитатель	Январь 2021 (120)				+
Соответствие занимаемой должности/ Без категории							
14.	Гаврилова Е.В.	Воспитатель	Переподготовка Февраль 2020			+	
15.	Другова Л.В.	Воспитатель	Февраль 2021 (360)				+
16.	Кожухова М.А.	Воспитатель	Январь 2019 получила высшее образование		+		
17.	Лепёшкина С.В.	Заведующий	Февраль 2021				+
18.	Опарина С.В.	Воспитатель	Август 2021				
19.	Полякова И.В.	Социальный педагог	Сентябрь 2020 переподготовка			+	
20.	Саттарова В.М.	Воспитатель	2016 г окончила обучение	+			
21.	Троеглазова О.В.	Заместитель заведующего	Ноябрь 2019			+	
22.	Ушакова А.Б	Воспитатель	Декабрь 2016	+			

3.1.3. График аттестации педагогических работников и административного персонала

№	Ф.И.О. работника	Должность	Категория	Дата аттестации	Дата следующей аттестации					
					2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Бордунова С.Ю.	Воспитатель	Первая	Апрель 2020					+	
2.	Борисова С.Е.	Воспитатель	Первая	Март 2016	+					
3.	Букалова М.В.	Воспитатель	Первая	Февраль 2019	+					
4.	Веселова М.С.	Воспитатель	б/к				+			
5.	Видягина Ю.Ю.	Воспитатель	б/к				+			
6.	Гаврилова Е.В.	Воспитатель	б/к			+				
7.	Гришина Т.Г.	Воспитатель	Высшая	Сентябрь 2017			+			
8.	Гусакова Е.С.	Воспитатель	Первая	Апрель 2020					+	
9.	Дмитриева О.Н.	Инструктор по физической культуре	Первая	Август 2020			+			
10.	Другова Л.В.	Воспитатель	б/к			+				
11.	Кожухова М.А.	Воспитатель	б/к			+				
12.	Кустова А.С.	Музыкальный руководитель	Первая	Август 2020				+		
13.	Лепёшкина С.В.	Заведующий	СЗД	Декабрь 2017						
14.	Масибут Е.А.	Воспитатель	Первая	Май 2020		+				
15.	Митряйкина С.И.	Воспитатель	Высшая	Ноябрь 2016	+					
16.	Пингина И.А.	Учитель-логопед	Высшая	Февраль 2020				+		
17.	Полякова И.В.	Социальный педагог	Первая	Октябрь 2020				+		
18.	Саттарова В.М.	Воспитатель	б/к							
19.	Троеглазова О.В.	Заместитель заведующего	СЗД							
20.	Филимонова О.И.	Воспитатель	Первая	Февраль 2018		+				
21.										

3.1.4. Наставничество

№	Ф.И.О. наставника, должность	Ф.И.О. подопечного, должность		
1	Бордунова С.Ю., воспитатель	Кожухова М.А., воспитатель		
2	Гришина Т.Г., воспитатель	Видагина Ю.Ю., воспитатель		
3	Бордунова С.Ю., воспитатель	Другова Л.В., воспитатель		
4	Бордунова С.Ю., воспитатель	Гаврилова Е.В., воспитатель		
5	Букалова М.В., воспитатель	Ушакова А.Б. воспитатель		
6	Митряйкина С.И., воспитатель	Саттарова В.М., воспитатель		
Работа с молодыми педагогами				
	Мероприятие	Сроки	Ответственные	
1	Анкетирование с целью выявления затруднений	Август	Бордунова С.Ю., воспитатель	
2	Практикум: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно-правовой базы • Организация учебно - воспитательного процесса в ДОУ • Ведение документации дошкольного учреждения 	Сентябрь	Бордунова С.Ю., воспитатель	
3	Практикум: «Педагогическая диагностика. Заполнение карт индивидуального развития детей»	Сентябрь	Бордунова С.Ю., воспитатель	
4	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса»	Сентябрь		
5	Консультация: «Формы, методы и педагогические приёмы, используемые при организации режимных моментов».	Октябрь		
6	Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»	Октябрь		
7	Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».	Ноябрь		
8	Консультация: «Организация РППС в группе»	Ноябрь		
9	Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию	Декабрь		
10	«Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	Январь		
11	Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя». Памятка: «Центр музыки в группе»	Февраль		
12	«Занимательный материал по математике и его	Март		

	использование при организации регламентируемой и индивидуальной деятельности с детьми»			
13	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология». Выставка: «Проекты ДОУ» Методическая литература по теме.	Март		
14	Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование; руководство трудом).	Апрель		
15	Организация и руководство творческими играми детей	Апрель		
16	Рефлексия работы «Школы молодого воспитателя». Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!» Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	Май		

3.1.5. Общие собрания работников

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Отчет о работе комиссии по охране труда за год.	Ноябрь	заведующий	
2	Принятие Соглашения по охране труда.	Февраль		
3	Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2020год.	Апрель		

3.1.6. Работа по охране труда

№ п.п	Наименование	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с сотрудниками Учреждения				
1	Обучение руководителей и специалистов на курсах по ОТ, по эл/безопасности, по ПБ, ГО и ЧС в аккредитованных организациях	В течение года	заведующий	
2	Обучение и стажировка обслуживающего персонала на рабочем месте	В течение 1-го месяца работы	Заведующий	
3	Обучение и стажировка специалистов и педагогических работников на рабочем месте	В течение 1-го месяца работы	Заведующий	
4	Обучение сотрудников оказанию первой медицинской помощи пострадавшим	В течение 1-го месяца работы	Заведующий	
5	Проверка знаний после обучения и после стажировки (вновь принятые)	В течение 1-го месяца работы	комиссия по обучению	

6	Обучение педагогов и сторожей с проверкой знаний по пожарно-техническому минимуму (9 час программа)	Согласно плану обучения	Заведующий	
7	Повторный инструктаж по ОТ сотрудников МБДОУ, в т.ч. связанных с работами повышенной опасности	Сентябрь, Март	специалист по ОТ	
8	Повторный инструктаж по ПБ для всех сотрудников МБДОУ (1 раз в год)	Октябрь	ответственный за пож.безопасность	
9	Проведение периодической тренировки по эвакуации детей и сотрудников при случае пожара в Учреждении	Октябрь, Апрель	заведующий	
10	Периодический инструктаж и присвоение сотрудникам 1 группы по эл./безопасности	Март 2020г	ответственный за эл./хозяйство	
11	Периодическое обучение работников рабочих профессий по охране труда и проверка знаний (по 10 час программе)	Март 2020г	комиссия по обучению	
12	Периодическое обучение педагогического персонала и специалистов по охране труда и проверка знаний (по 40 час программе)	Март 2020г	комиссия по обучению	
13	Проведение круглого стола с сотрудниками, посвященное всемирному дню охраны труда	25-28 Апреля	специалист по ОТ	
14	Проведение административных совещаний по вопросам безопасности труда в МБДОУ	В течение года	заведующий	
Наглядно-агитационная деятельность				
1	Своевременное доведение информации об изменениях, дополнениях в законодательных документах, локальных актах, инструкциях и правилах по ОТ и т.д.	по мере поступления информации	специалист по ОТ	
2	Обновление текущей информации по охране труда на стенде Учреждения и размещение необходимой информации на сайте МБДОУ.	по мере поступления информации	специалист по ОТ	
Методическая работа и работа с документами				
1	Составление периодической отчетности по охране труда по установленным формам для контролирующих организаций и для администрации МАДОУ	В течение года	специалист по ОТ	
2	Обновление Перечня средств измерений, имеющихся в МАДОУ и соблюдение Графика поверки средств измерений на 2021 год	Декабрь 2020г.		
3	Разработка и обновление положений, программ по инструктажу и обучению, инструкций и правил по ОТ, по применению чистящих, моющих и дезинфицирующих средств и т.д.	по мере надобности (1раз в 5 лет)	специалист по ОТ	
4	Обновление правил и инструкций по эксплуатации эл.оборудования и эл.приборов	1 раз в 3 года (и по мере надобности)	специалист по ОТ	
5	Пересмотр типовых норм бесплатной выдачи спецодежды, обуви, СИЗ, моющих и дезинфицирующих средств работникам Учреждения	1 раз в 5 лет (и по мере надобности)	специалист по ОТ	

6	Участие в городских семинарах, лекциях по вопросам безопасности труда и организации работы по ОТ в дошкольных организациях	В течение года	специалист по ОТ	
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------	--

3.1.7 Конференции

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Итоги работы Управляющего совета за год. - отчет о работе Управляющего совета за прошедший год; - выборы нового состава Управляющего совета.	Апрель	председатель Управляющего совета; заведующий	

3.1.8 Техническая учеба

№ п.п	Тема	Период выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Курсовое обучение руководителей и специалистов: - по ГО и ЧС; - по электробезопасности - по эксплуатации тепловых энергоустановок	ноябрь октябрь июнь-июль		
2	Курсовое обучение руководителей и специалистов по пожарно-техническому минимуму: - первичное обучение (вновь принятые – по мере приема на работу) - периодическое обучение (1 раз в 3 года)	в течение года		
3	Курсовое обучение и аттестация сотрудников поступающих на работу в ДОУ на знание СанПиН: - первичное обучение (при приеме на работу) - периодическое обучение (1 раз в 2 года), а сотрудников пищеблока и лиц, участвующих в раздаче пищи (1 раз в год)	в течение года		

3.1.9. Психолого-педагогические совещания

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Состояние здоровья и степень адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста.	Ноябрь 2021	Заведующий, зам. завед., старшая медсестра, педагоги	
2	Организация работы по выявлению воспитанников из неблагополучных семей. Работа с семьями «риска».	Февраль 2022	Заведующий, зам. завед., соц. педагог, воспитатели	
3	Уровень физического развития детей. Состояние здоровья.	Май 2022	Заведующий, зам. завед., старшая медсестра, воспитатели	

3.1.10. Оборудование и оснащение воспитательно-образовательного процесса и методического кабинета

№	Наименование
1	УМК к программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е .Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой
2	УМК к «Комплексной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» под ред. Н.В.Нищевой.
3	Дидактические и развивающие игры
4	Демонстрационный и раздаточный материал (пособия, игрушки, картины и т.п.)
5	Детская художественная и познавательная литература
6	Подписные издания: <u>Справочники:</u> - Справочник руководителя ДОУ - Справочник старшего воспитателя - Справочник музыкального руководителя
7	Технические средства обучения: - ноутбук - компьютер - мультимедийная установка - экран - музыкальный центр - микрофоны - фотоаппарат - видеокамера

- ламинатор
- брошюрователь

3.2. Нормотворчество.

Разработка информационно-правовых и инструктивно-методических материалов

№	Наименование документа	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Положение о конкурсах детского рисунка	Сентябрь 2021	Зам по ВР Троеглазова О.В.	
2.	Положение об организации фотовыставок среди родителей и педагогов	Май 2022		
3.	Положение о проведении музыкально-спортивной программы, посвящённой Дню Матери	Октябрь	Инструктор по физической культуре Дмитриева О.Н.	
4.	Положение о подготовке к выполнению нормативов ВФСК ГТО 1 ступени на 2021-2022 учебный год	Ноябрь		
5.	Положение о внутреннем смотре-конкурсе страниц педагогов на сайте ДОО	Январь 2022	Зам. заведующего Троеглазова О.В.	

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Контроль за соблюдением ОТ

1	Проведение осмотра готовности учреждения к новому учебному году.	Август	Комиссия по приемке Учреждения
2	Эффективность проводимых мероприятий по охране труда	Октябрь	Калашникова А.С., зам. по БЖ
3	Осмотр групповых и служебных помещений на предмет их готовности к зиме.	Ноябрь	Комиссия по ОТ
4	Проверка выполнения Соглашения по ОТ, заключенного на 2020 год между администрацией и трудовым коллективом	Ноябрь	доверенное лицо
5	Проверка Перечней, Инструкций и других локальных актов по безопасности труда на соответствие их требованиям и нормам Российского законодательства, согласование с Профкомом	Январь	Калашникова А.С., зам. по БЖ
6	Использования приборов и оборудования в соответствии с требованиями охраны труда и инструкциями по их эксплуатации	Февраль	Комиссия по ОТ
7	Подготовка мероприятий по проведению ремонтных работ в летний период на территории Учреждения	Апрель	Лаптева Е.В., завхоз
8	Наличие, правильность учета, хранение и использование спецодежды и СИЗ	В течение года	Комиссия по ОТ
9	Своевременное проведение необходимых испытаний и	В течение	

	соблюдение графика проверок средств измерений	года	
10	Проверка паспортизации и соответствие ее имеющемуся оборудованию и СИ	В течение года	
11	Правильность использования и хранение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств	В течение года	
12	Содержание территории, зданий, помещений и сооружений в соответствии с требованиями ОТ и санитарно-гигиеническими нормами	В течение года	
13	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	Раз в квартал	Калашникова А.С., зам. по БЖ и ОТ
14	Обучение и проверка знаний по охране труда работников ОУ	По отдельному графику	Калашникова А.С., зам. по БЖ и ОТ
15	Обеспечение журналами инструктажа	Август	Калашникова А.С., зам. по БЖ и ОТ
16	Утверждение списка работников, который необходим для периодического медосмотра, прохождения сан.минимума	Январь, июль, сентябрь	Калашникова А.С., зам. по БЖ и ОТ

3.3.2. Организация питания детей

1	Контроль организации питания в учреждении	Ежемесячно (согласно плану работы комиссии по контролю организации питания в учреждении)	комиссия по контролю организации питания
---	-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

3.1.3. Хозяйственная деятельность

1	Готовность групп к новому учебному году (безопасность, эстетичность, рациональность размещения пособий и оборудования, соответствие требованиям СП 2.4.3648-20): - наличие планов-схем посадки детей - наличие маркировки мебели и постельного белья - наличие маркировки посуды	сентябрь	все группы	Заведующий; заместители заведующего;
2	Готовность учреждения к зиме	ноябрь	все помещения	Лепёшкина С.В., заведующий, Лаптева Е.В., завхоз, Калашникова А.С., зам. по БЖ, Подъярова Ю.Ю., медсестра
3	Санитарное состояние помещений группы	ежемесячно	все группы	
4	Проверка чердачных помещений		чердачные помещения	
5	Проверка санитарного и технического состояния прачечной, пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов		прачечная, пищеблок	

3.3.4. Организация предметно-развивающего пространства

№	Мероприятие	Дата	Отметка о выполнении
1.	Обновление дорожной разметки на автоплощадке в спортивном зале и на улице.	июнь – август	
2.	Обновление развивающего пространства в спортивном зале: - разметки-указатели на полу; - физкультурно-игровое оборудование.	в течение года	
3.	Изготовление и обновление декораций, материалов для оформления музыкального зала, музыкальной гостиной к праздникам и развлечениям.	в течение года	
4.	Изготовление и реставрация театральных костюмов.	в течение года	
5.	Изготовление и реставрация развивающего материала (картинки, плакаты, игры, пособия и т.п.) в музыкальной гостиной, в театральной студии, в кабинете социального педагога.	в течение года	
6.	Ремонт, дополнение, изготовление и обновление учебно-методических материалов в методическом кабинете.	в течение года	
7.	Обновление учебно-игрового оборудования и пространства в группах: - мебель и атрибуты для сюжетно-ролевых игр; - игровой материал для конструктивно-модельных игр; - наглядно-дидактические пособия; - раздаточный материал; - развивающие разметки и т.п.	в течение года	
8.	Изготовление, реставрация и обновление игрового пространства на прогулочных участках.	в течение года	
9.	Обновление стен и развивающих картинок в коридорах ДОУ	июнь -август	
10.	Изготовление, реставрация и оформление информационных стендов.	в течение года	

3.3.5. Административные совещания

№	Тема	Срок	Отметка о выполнении
1.	Организация работы по взаимодействию специалистов.	Сентябрь	
2.	Организация питания детей в ДОУ.	Сентябрь	
3.	Организация проведения тренировки по эвакуации в учреждении.	Сентябрь	
4.	Организация работы по наставничеству.	Сентябрь	
5.	Организация работы групп компенсирующей направленности и	Октябрь	

	логопедического пункта.		
6.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности в учреждении в течение года.	Октябрь	
7.	Анализ работы добровольной пожарной дружины за год.	Октябрь	
8.	Составление графика отпусков работников на 2021 год	Ноябрь	
9.	Организация работы по подготовке здания к зиме	Ноябрь	
10.	Выполнение Соглашения по охране труда	Ноябрь	
11.	Организация работы в ДОУ по сдаче норм ГТО	Ноябрь	
12.	Организация работы в учреждении по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Декабрь	
13.	Обеспечение комплексной безопасности в учреждении в зимний период и новогодние праздники. Анализ посещаемости.	Декабрь	
14.	Выплата материальной помощи сотрудникам и дополнительной материальной помощи	Декабрь	
15.	Заключение договоров на 2021 год.	Декабрь	
16.	Анализ работы по организации питания в дошкольном учреждении.	Январь	
17.	Соблюдение теплового режима в ДОУ.	Январь	
18.	Учётная политика в организации.	Январь	
19.	Наглядно-агитационная работа в учреждении.	Февраль	
20.	Система защиты персональных данных в учреждении.	Февраль	
21.	Согласование плана работы комиссии по охране труда.	Февраль	
22.	Профилактика травматизма в учреждении.	Март	
23.	Организация вариативных услуг в дошкольной организации.	Март	
24.	Анализ заболеваемости воспитанников.	Март	
25.	Соблюдение требований пожарной безопасности учреждения.	Апрель	
26.	Благоустройство территории дошкольного учреждения в весенне-летний период.	Апрель	
27.	Организация работы учреждения в праздничные дни.	Декабрь, Апрель	
28.	Создание Программы развития учреждения	Апрель	
29.	Соблюдение санитарных требований в учреждении.	Май	
30.	Организация работы учреждения в летний период, подготовка к новому учебному году.	Май	

31.			
-----	--	--	--

3.3.6. Работа по обеспечению комплексной безопасности

№ п.п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Приказ по обеспечению безопасности в учреждении и определение ответственных лиц для контроля над выполнением утвержденных мер и мероприятий	Сентябрь	Лепёшкина С.В., заведующий
2.	Инструктаж педагогов, специалистов и работников из числа обслуживающего персонала: - по соблюдению порядка допуска посетителей на территорию и в здание, - правил поведения посетителей, - по антитеррористической безопасности, - по охране жизни и здоровья детей в осенне-зимний период - по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период	Сентябрь Октябрь Апрель	Калашникова А.С., заместитель заведующего
3.	Иммунизация против гриппа	Сентябрь/ октябрь	Туболева Т.И., ст. медсестра
4.	Осмотр состояния территории, здания, помещений, сооружений, приборов и оборудования на соответствие их санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности	В течение года	Калашникова А.С., заместитель заведующего, Лаптева Е.В., завхоз
5.	Проверка целостности ограждения территории ДООУ и санитарного состояния прогулочных участков	В течение года	
6.	Соблюдение временного периода закрытия (открытия) служебных ворот и входов на территорию учреждения, а также своевременное восстановление мест повреждения ограждения по периметру всей территории детского сада	Ежедневно	
7.	Соблюдение правил въезда и выезда транспортных средств, осуществляющих поставку продуктов питания в Учреждение		
8.	Беседа с воспитанниками о соблюдении ими правил безопасного поведения на территории и в помещениях детского сада	В течение года	Воспитатели групп
9.	Обновление информации на стенде охраны труда по обеспечению педагогическими работниками требований действующего законодательства РФ в области образования и об ответственности за жизнь и здоровье воспитанников в случае неисполнения возложенных обязанностей на педагогических работников	По мере изменений в законодательстве	Калашникова А.С., заместитель заведующего
10.	Размещение на сайте ДООУ необходимой информации по комплексной безопасности учреждения, по защите персонала и воспитанников в период нахождения их на территории и в здании детского сада	В течение года	Полякова И.В., ответственный за работу сайта
11.	Плановый инструктаж педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала: - по охране труда, по пожарной безопасности, - электробезопасности	2 раза в год 1 раз в год	Калашникова А.С., заместитель заведующего,
12.	Учебная тренировка по плану эвакуации для сотрудников Учреждения с привлечением специалистов пожарной части	Сентябрь Март	Лепёшкина С.В., заведующий, Калашникова А.С., заместитель заведующего

13.	Учредительное собрание общественного учреждения пожарной охраны «Добровольная Пожарная Дружина»	Декабрь	Калашникова А.С., заместитель заведующего,
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--------------------------------------------------

3.4. Хозяйственные работы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка состояния чердачных и подвальных помещений	Постоянно	Калашникова А.С., заместитель заведующего, завхоз Лаптева Е.В.	
2.	Подготовка помещений ДОУ к зиме:	Сентябрь		
3.	Иммунизация сотрудников против гриппа	Сентябрь - октябрь	Туболева Т.И., ст. медсестра	
4.	Замеры сопротивления	Март	Калашникова А.С., заместитель заведующего	
5.	Контроль состояния групповых помещений, мебели, оборудования	Май	комиссия по охране труда	
6.	Завоз песка на прогулочные участки	Май	Калашникова А.С., заместитель заведующего, Лаптева Е.В., завхоз	
7.	Опрессовка системы отопления	Май – август		
8.	Подготовка теплового узла к зимнему периоду			
9.	Косметический ремонт здания	Июнь – август		
10.	Покос травы			
11.	Поверка приборов учета, средств измерений	Июль – август		
12.	Перемотка пожарных рукавов	Июль – август		
13.	Дезинсекция	Август		
14.	Проверка готовности учреждения к новому учебному году, испытание спортивного оборудования и др. инвентаря			
15.	Ревизия вентиляции			
16.	Подбор и маркировка мебели в группах	Ежеквартально		
17.	Проверка огнетушителей			
18.	Занесение данных в программу АИС			
19.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов			
20.	Инвентаризация материальных запасов и основных средств ДОУ	Октябрь	Лаптева Е.В., завхоз	
21.	Технический осмотр здания	Сентябрь, март		
22.	Проверка санитарного и технического состояния прачечной, пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов	Ежемесячно	Калашникова А.С., заместитель	

23.	Проверка пожарной сигнализации	1 раз в кварт.	заведующего, Лаптева Е.В., завхоз	
24.	Передача данных приборов учета	Ежемесячно		
25.	Дератизация	1 раз в 2 мес.		
26.	Проверка состояния систем канализации, вентиляции, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения	Ежедневно		
27.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по пропускному режиму			
28.	Подготовка ртуть содержащих ламп к утилизации	В течение года		
29.	Проверка пожарного водопровода	2 раза в год		
30.	Комиссия по установлению стажа	Январь, сентябрь	Бодимер А.Ю., дело-производитель	
31.	Отчёт ДПД по пожарной безопасности	декабрь	Калашникова А.С., заместитель заведующего	
32.	Мониторинг посещения детьми дошкольного учреждения в летний период	Июль-август	Шулятьева А.А., ст. медсестра	
33.	Составление документации о переходе на летний режим работы (уведомления, раб. прачечной)	март	Бодимер А.Ю., дело-производитель	
34.	Размещение информации на сайтах: https://ds-5.uogr.ru/ , ЕГИССО, ГИС-контингент и др.	ежемесячно	соц. педагог	
35.	Отчет в Росприроднадзор по отходам производства и потребления	до 01 февраля		

3.5. Работа Управляющего Совета и Профсоюзной организации

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Принятие плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	председатель УС	
2.	Организация праздничного мероприятия, посвящённого Дню дошкольных работников и Дню рождения детского сада.	Сентябрь	Профсоюзный комитет	
3.	Организация новогоднего вечера для работников «Новогодний огонек»	Декабрь	Профсоюзный комитет	
4.	Подготовка к Конференции	Март	председатель УС	
5.	Организация праздничного мероприятия для работников, посвящённого празднованию женского дня 8 Марта «Весеннее настроение»	Март	Профсоюзный комитет	
6.	Заслушивание отчёта о самообследовании учреждения за 2021 год.	Март	Троеглазова О.В. заместитель заведующего	

7.	Ходатайство о награждении с целью поощрения и стимулирования труда работников учреждения.	В течение года	Лепёшкина С.В., заведующий	
8.	Организация культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Согласно плану работы Профсоюзной организации	

3.6. Мероприятия по выполнению коллективного договора

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана мероприятий	Сентябрь	Комиссия по ведению коллективных переговоров	
2.	Контроль выполнения социальных гарантий	Декабрь		
3.	Информация по выполнению коллективных договоров, предложений по совершенствованию работы по коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений с работниками	Февраль	Заведующий	
4.	Контроль выполнения коллективного договора	Март	Комиссия по ведению коллективных переговоров	
5.	Обсуждение проектов локальных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	В течение года	Управляющий Совет, Комиссия по ведению коллективных переговоров	
6.	Подготовка коллективного договора на следующий год	Апрель		

Приложения

**Циклограмма проведения оперативного контроля
на 2021-2022 учебный год.**

№	Вопросы оперативного контроля	Осуществляет контроль	Сент.	Окт.	Ноябрь	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	Санитарное состояние помещений группы	Медицинская сестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников		+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня		+		+				+		
4	Выполнение режима прогулки			+				+			
5	Организация питания в группе		+				+			+	
6	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+			
7	Организация совместной деятельности по воспитанию нравственности и культуры поведения								+		
8	Организация совместной и деятельности по гражданскому и патриотическому воспитанию										+
9	Организация совместной деятельности по приобщению детей к культурному наследию								+		
10	Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности										+

№	Вопросы оперативного контроля	Осуществляет контроль	Сент.	Окт.	Ноябрь	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
11	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми			+						+	
12	Планирование и организация итоговых мероприятий		+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами)				+					+	
14	Материалы и оборудование для организации трудового воспитания и профессиональной ориентации			+							
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»(усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребёнка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий)				+						
16	Материалы и оборудование для реализации образовательной	Зам. зав по ВР						+			

	области «Социально-коммуникативное развитие»(формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)										
17	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»(формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)	Зам. зав по ВР					+				
18	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух различных жанров детской литературы)	Зам. зав по ВР							+		
19	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» Центр сенсорного развития						+				
20	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». В совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности.						+				

№	Вопросы оперативного контроля	Осуществляет контроль	Сент.	Окт.	Ноябрь	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
21	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира.						+				
22	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития.		+								
23	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности).							+			
24	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модельной и др.))									+	

№	Вопросы оперативного контроля	Осуществляет контроль	Сент.	Окт.	Ноябрь	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
25	Оформление и обновление информации в уголке для родителей					+					
26	Проведение родительских собраний				+						
	ИТОГО:		6	8	8	8	8	8	8	7	6

Календарный план реализации инновационного проекта

Задачи	Перечень запланированных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
<p>1. Изучить состояние ранней социализации через художественно-эстетическое развитие в дошкольных образовательных организациях, социальный заказ родителей (законных представителей), возможности окружающего социума.</p>	<p>1. Изучить материалы коллег, представленные в Интернете.</p> <p>2. Получить консультацию специалистов КРИПКиПРО по теме проекта.</p> <p>3. Получить информацию о ранней социализации и художественно-эстетическом развитии в ДОУ Гурьевского округа.</p> <p>4. Обсудить на заседании РМО старших воспитателей состояние ранней социализации в ДОУ Округа</p> <p>5. Провести анализ ресурсных возможностей ДОУ (кадровых, методических, материально-технических, финансовых) для реализации задач инновационного проекта;</p> <p>6. Провести родительские собрания в группах с включением в повестку дня вопроса об инновационном проекте.</p> <p>Провести анкетирование родителей с целью выявления их информированности о проекте, ранней социализации, художественно-эстетическом развитии.</p> <p>7. Организовать встречи с представителями социума, учреждениями культуры с целью</p>	<p>Октябрь 2019 – май 2020</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Творческая группа по разработке проекта</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели, Заведующий</p> <p>Воспитатели, Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>

	<p>обсудить перспективы сотрудничества.</p> <p>8. Заключение договоров о сотрудничестве с КемГИК, учреждениями культуры г. Гурьевска</p>		Заведующий
<p>2. Разработать оптимальную модель организации воспитательно-образовательного процесса, направленного на раннюю социализацию при доминировании художественно-эстетического развития</p>	<p>1. Адаптация рабочих программ к цели и задачам проекта</p> <p>2. Разработка новых дополнительных образовательных программ</p> <p>3. Создание творческих групп для:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации проекта и развития творческой инициативы педагогов, • совершенствования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с целью проекта, • привлечения родителей к совместной воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с целью проекта, • организации работы с социальными партнёрами. <p>4. Создание плана работы ДОУ на 2020-2021 уч. год с учётом реализации проекта.</p> <p>5. Апробация и внедрение в педагогическую практику новых дополнительных образовательных программ</p> <p>6. Реализация адаптированных рабочих программ</p>	<p>Январь – июль 2020</p> <p>Январь 2020</p>	<p>Воспитатели, Старший воспитатель</p> <p>Специалисты ДОУ</p> <p>Администрация, Педагоги ДОУ</p> <p>Педагогический совет</p> <p>Администрация,</p>
		Май-август	Администрация,

		2020 Сентябрь 2020 – май 2021	Педагоги ДОУ Специалисты ДОУ Воспитатели
3. Разработать дополнительную образовательную программу художественно-эстетического развития на основе принципа интеграции.	<p>1. Изучить опыт педагогов-практиков России в направлении интеграции образовательных областей в непосредственной образовательной деятельности.</p> <p>2. Провести цикл семинаров-практикумов по разработке дополнительной образовательной программы</p> <p>3. Разработать проект программы</p> <p>3. Начать апробацию программы</p>	<p>Январь – август 2021</p> <p>Август 2021</p> <p>Сентябрь 2021 – май 2022</p>	Ст. воспитатель, воспитатели
4. Разработать и реализовать механизмы управления системой взаимодействия с социальными партнерами.	<p>1. Организовать информационную открытость деятельности ДОУ с высоким уровнем осознания значимости и актуальности направления инновационной работы.</p> <p>2. Разработать Положение о взаимодействии МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства» и социальных партнёров; алгоритм поиска социальных партнёров и привлечения их к взаимному сотрудничеству.</p> <p>3. Разработать договоры и соглашения о сотрудничестве с</p>	2020-2022	

<p>дошкольников, созданных педагогами МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства»</p>	<p>продуктов, создаваемых в ходе реализации проекта.</p> <p>4. Публикация методических продуктов, соискание отзывов и рецензий учёных.</p> <p>5. Издание сборника методических разработок.</p>		
<p>7. Обобщить и распространить опыт коллектива по ранней социализации дошкольников через художественно-эстетическое развитие.</p>	<p>1. Трансляция педагогического опыта на муниципальных методических мероприятиях.</p> <p>2. Организация мастер-классов и дней открытых дверей в МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства»</p> <p>3. Трансляция педагогического опыта на региональных методических мероприятиях.</p> <p>4. Аналитическое описание опыта реализации инновационного проекта.</p> <p>5. Публикация методических продуктов на сайте ДОУ.</p>	<p>2022-2023 гг.</p> <p>IV.2021г.</p> <p>II.2022г.</p>	