

образовательных организаций — региональных стажировочных площадок в 2023 -2024 учебном году».

1.5. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в течение 1 года.

1.6. Признание учреждения образования региональной стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

2.1. Целью деятельности стажировочной площадки является организация стажировочной практики и сопровождения стажировки работников образования Кемеровской области.

2.2. Стажировочная площадка способствует реализации следующих задач:

- формирование и распространение накопленного опыта введения и реализации ФГОС ДО и ФОП ДО на базе МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства» педагогическим коллективом;
- включение работников дошкольного образования (стажеров) в практическую деятельность стажировочной площадки – носителя актуального опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования, овладевающего инновационными подходами к развитию и воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- создание условий для реализации новых технологий и организации правовых механизмов, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- формирование профессионального сообщества педагогов, имеющих инновационный образовательный потенциал.

3. Организация деятельности стажировочной площадки

3.1. Стажировочная практика проводится на основе программы стажировочной площадки, рассмотренной на заседании педагогического совета и утвержденной приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства».

3.2. Управление деятельностью стажировочной площадки:

3.2.1. Руководит стажировочной площадкой заведующий МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства» (далее – руководитель).

3.2.1.1. Функции руководителя стажировочной площадки:

- контролирует организацию и проведение стажировки;
- определяет состав рабочей группы сотрудников площадки из числа работников учреждения;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки по заявленному направлению деятельности;
- контролирует представление результатов деятельности стажировочной площадки.

3.2.2. Организацию деятельности стажировочной площадки осуществляет старший воспитатель, закрепленный приказом по стажировочной площадке (далее – практический руководитель).

3.2.2.1. Функции практического руководителя стажировочной практики:

- организует проведение стажировочной практики;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;
- согласует программы мероприятий, проводимых на стажировочной площадке с руководителем, проводит инструктивно-методические совещания с рабочей группой стажировочной площадки;
- осуществляет взаимодействие с консультантом стажировочной площадки;

- контролирует размещение информации о деятельности стажировочной площадки на сайте образовательного учреждения.

3.2.3. Для организации деятельности стажировочной площадки создается рабочая группа.

3.2.3.1. Количественный и персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства».

3.2.3.2. Рабочая группа стажировочной площадки:

- организует разработку нормативных правовых актов, регулирующих деятельность стажировочной площадки, и представляет их на утверждение заведующему МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства»;

- разрабатывает программу деятельности стажировочной площадки и представляет ее на утверждение заведующему МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства»;

- составляет план деятельности стажировочной площадки;

- организует анализ результатов деятельности стажировочной площадки;

- представляет информацию и отчеты о деятельности стажировочной площадки;

- определяет конкретные мероприятия, необходимые для разработки технологии по проблеме деятельности стажировочной площадки;

- размещает информацию на сайте ДОУ, отражающую деятельность стажировочной площадки.

3.2.4. Работники МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства», ответственные за деятельность стажировочной площадке (далее – сотрудники площадки):

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляющих в рамках образовательной программы стажировочной площадки;

- разрабатывают дидактические материалы для проведения занятий со стажерами;

- проводят занятия по закрепленным темам образовательной программы;

- развивают профессиональное мастерство педагогов по направлениям деятельности площадки.

3.2.5. Деятельность стажировочной площадки направлена на решение ее задач, обеспечение практической отработки стажерами эффективных технологий воспитания и обучения по социально-коммуникативному развитию дошкольников. Она осуществляется в виде очных по форме проведения мероприятий, направленных на повышение профессионального развития педагогов: консультации, семинары-практикумы, деловые игры, круглые столы, презентации результатов реализации проектов педагогов и др.

3.2.6. Педагоги, проходящие стажировку, получают информацию о проводящихся мероприятиях стажировочной площадки с рекомендациями посетить данные мероприятия.

4. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий стажировочной площадки

4.1. При проведении Мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках стажировочной площадки. Результаты Мониторинга используются при принятии управленческих решений в процессе выполнения мероприятий стажировочной площадки.

4.2. Публичность (открытость) информации о мероприятиях стажировочной площадки обеспечивается размещением оперативной информации на сайте МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства».

5. Ответственность стажировочной площадки

5.1. Стажировочная площадка несет ответственность за реализацию мероприятий по модернизации дошкольного образования в своем образовательном учреждении и выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Положением.