

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 5 «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАДОУ Детский сад № 5 «Планета детства»

Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ Детский сад № 5
«Планета детства»

Лепёшкина С.В. /
расшифровка подписи

Приказ № 274 от 1 сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (далее - Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (далее - консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт создается для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи следующим категориям граждан, проживающим на территории Гурьевского муниципального округа:

- родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающие детские сады или находящиеся на семейном обучении;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей с ОВЗ и/или инвалидностью, в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

1.3. Консультационный пункт не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Планета детства» (далее именуемого МАДОУ), для комплексной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста.

1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном пункте осуществляется без взимания платы.

1.5. Деятельность консультационного пункта осуществляется в соответствии с:

— Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);

— Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013);

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

— Распоряжением Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Цели и задачи

2.1. Консультационный пункт создается с целью поддержки семей имеющих детей дошкольного возраста путем повышения компетентности в вопросах образования и воспитания, в том числе для развития детей в возрасте до трех лет.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

-оказание консультативной, методической, педагогической, психологической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста с учетом индивидуальных особенностей;

-предупреждение возможных проблем в освоении образовательных программ и социализации ребенка, планирование действий родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в случае их возникновения;

-своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью координации оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

-оказание необходимой помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, имеющим потребность в повышении своей компетентности в вопросах образования и воспитания в рамках деятельности консультационного пункта;

-повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) ребенка путем информирования их о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;

-обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в МАДОУ.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Непосредственное руководство консультационным пунктом осуществляет руководитель ДОО.

3.2. К работе в консультационном пункте могут привлекаться следующие сотрудники: педагог-психолог, учитель-логопед, старшая медицинская сестра, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели.

3.3. Работа консультационного пункта строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Консультационный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ДОО, размещен на официальном сайте ДОО.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

— письменного заявления одного из родителей (законных представителей) (Приложение 1);

— телефонного обращения одного из родителей (законных представителей);

— личного обращения одного из родителей (законных представителей);

— обращения в электронной форме на почту ДОО.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно посредством телефонной связи. Результатом консультирования является:

— устный ответ (регистрируется в установленном порядке в Журнале учета обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей));

— назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приема для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в установленном порядке в Журнале учета обращений в консультационный пункт);

— мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.8. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), в случае возможности необходимая помощь оказывается специалистом консультационного пункта назначается время и место ее оказания и указывается в Журнале учета обращений в консультационный пункт. Специалисты консультационного пункта ДОО вправе отказать в оказании помощи в случаях отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документа, подтверждающего, что он является родителем ребенка, в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.9. ДОО на своем официальном сайте обеспечивает возможность получения услуги в электронном виде.

3.10. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

— консультативную помощь для осуществления коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья. Если квалификации специалистов консультационного пункта будет недостаточно, то они вправе направить родителей (законных представителей) в ГОО «Кузбасский РЦППМС» Гурьевского муниципального округа за необходимой помощью;

— методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ дошкольного образования.

3.11. При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему, нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги.

3.12. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

3.13. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, в том числе авторские.

3.14. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет

переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

3.15. Для фиксации деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

— Журнал учета телефонных и личных обращений

— План работы консультационного пункта, который разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем. В течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

— График работы консультационного пункта.

3.16. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

3.17. Помощь, оказывается, по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 20 минут и регистрируется в журнале обращений в консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр.

3.18. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр в соответствии с графиком работы консультационного центра.

4. Обязанности ответственность

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Организовать и обеспечить Заказчику надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4.1.2. Во время оказания консультационных услуг проявлять уважение к личности Заказчика.

4.1.3. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

5.2. Консультационный пункт обеспечивается необходимым для осуществления образовательной деятельности оснащением, оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы ДОО.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства»

Лепешкиной С.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

(указать адрес проживания)

Тел. _____

заявление.

Прошу оказывать мне консультативную помощь в воспитании и обучении моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

(Содержание обращения)

С Уставом ДОУ, Положением о работе Консультативного центра и графиком работы Консультативного центра МАДОУ «Детский сад № 5 «Планета детства», ознакомлен (-а).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

Журнал учета телефонных и личных обращений родителей (законных представителей), обратившихся в дошкольную образовательную организацию для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников